



PGE Dystrybucja S.A.

Podręcznik Użytkownika Portalu

Wersja v1. - 2022.04.01

Spis treści

Dostęp do Portalu	2
Rejestracja	2
Logowanie.....	8
Ekran Startowy.....	10
Nawigacja po systemie	11
Dane strukturalne MWE	12
DANE FIRMY.....	12
DANE DO KORESPONDENCJI.....	13
Dane specyficzne/korespondencyjne dla MWE/PPE.....	14
Dane MWE	15
Dane firmy przekazującej dane planistyczne.....	16
Dane Planistyczne MWE	18
Zasady ogólne	18
Metody wprowadzania danych planistycznych do Portalu Wytwórcy.....	18
Dane wczytywane z pliku.....	19
Wprowadzenie danych w oknach Portalu Wytwórcy.....	24
Harmonogramy dyspozycyjności	25
Walidacje – sprawdzenie poprawności wpisów w Harmonogramach dyspozycyjności.....	26
Grafiki generacji.....	28
Wklejanie i kopiowanie danych	30
Walidacje Grafików generacji	32
Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników	34
Kontakt.....	35

Dostęp do Portalu

Rejestracja

Rejestracja użytkownika na portalu może nastąpić dopiero wówczas kiedy wskazany przez właściciela danej jednostki MWE (**Partnera Biznesowego** opisanego w regulaminie) **Administradora Bezpieczeństwa Konta Użytkownika** (dalej: ABKU) dostarczy do PGE Dystrybucja S.A. (na zasadach opisanych w regulaminie) dane przyszłych użytkowników typu Standardowy lub Integrator (Integrator - przedsiębiorstwo przekazujące dane planistyczne w imieniu właściciela MWE). Typy użytkowników opisane w części „Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników”.

Rejestracja może nastąpić w dwojaki sposób:

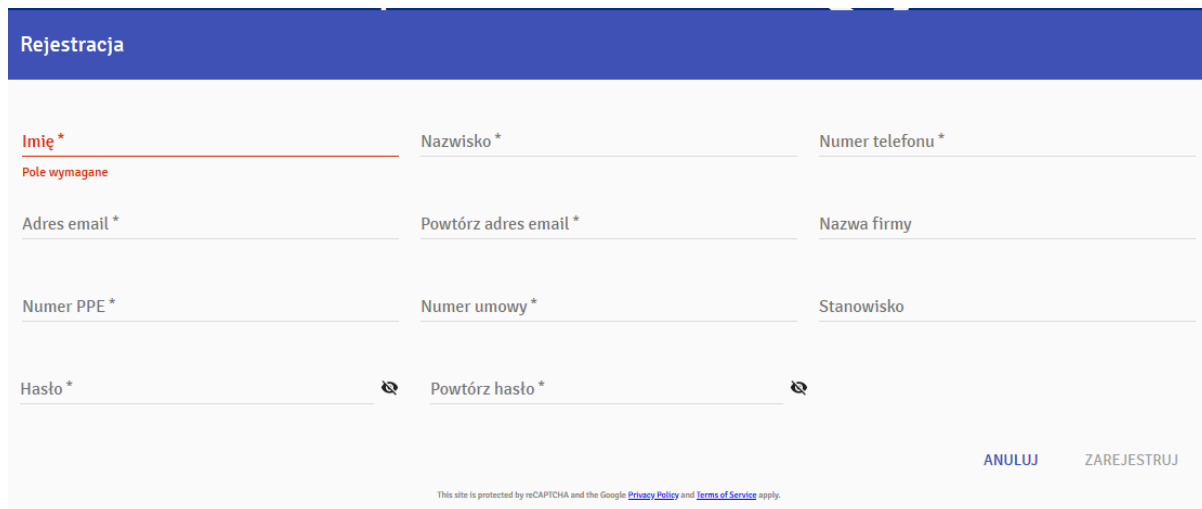
1. rejestracja przez Administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A., konieczne dostarczenie danych jak poniżej przez ABKU.
2. **Obecnie nierealizowana jest forma** samodzielnej rejestracji konta z poziomu okna głównego aplikacji www.amiportal.pgedystrybucja.pl/portalWytworcy. Funkcja rejestracji jest obecnie włączona przez administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A., przycisk „Zarejestruj się” jest wyszarzony, a nowy użytkownik będzie mógł zostać zarejestrowany tylko przez Administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A.



The screenshot shows a login interface with a blue header labeled "Logowanie". Below the header, there are two input fields: "Nazwa użytkownika *" and "Hasło *". The "Nazwa użytkownika *" field is empty and has a red underline. Below it, the text "Pole wymagane" is displayed. To the right of the "Hasło *" field, there is an eye icon. Below the password field, there are three buttons: "POBIERZ KOD SMS", "NIE PAMIĘTAM HASŁA", and "ZALOGUJ SIĘ". The "ZAREJESTRUJ SIĘ" button is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, the version number "v. 1.0.2293" is displayed.

Rysunek 1 Okno główne logowania – przycisk Zarejestruj się

Po kliknięciu przycisku ZAREJESTRUJ SIĘ, użytkownik przekierowany zostaje do formularza rejestracji konta.



The screenshot shows a registration form with a blue header labeled 'Rejestracja'. The form contains several input fields arranged in a grid. The first row has 'Imię *', 'Nazwisko *', and 'Numer telefonu *'. The second row has 'Adres email *', 'Powtórz adres email *', and 'Nazwa firmy'. The third row has 'Numer PPE *', 'Numer umowy *', and 'Stanowisko'. The fourth row has 'Hasło *' and 'Powtórz hasło *', each with an eye icon for toggling visibility. At the bottom right are buttons for 'ANULUJ' and 'ZAREJESTRUJ'. A small disclaimer at the bottom states: 'This site is protected by reCAPTCHA and the Google Privacy Policy and Terms of Service apply.'

Rysunek 2 Formularz rejestracji konta

W celu rejestracji wymagane jest uzupełnienie następujących danych:

1. Imię
2. Nazwisko
3. E-mail
4. Telefon – numer telefonu komórkowego składający się z:
 - prefiksu wybranego z listy dostępnych prefiksów (domyślnie podpowiada się +48 (PL)
 - właściwego numeru telefonu komórkowego

UWAGA! Na podany numer telefonu użytkownik będzie otrzymywał jednorazowe kody SMS do logowania

5. Numeru PPE
6. Kodu MWE
7. Numer umowy
8. Hasło. *W zależności od ustawień systemu, formularz zawiera pola ustawienia hasła bądź pierwsze hasło wysłane jest wiadomością SMS.*

Rejestracja		
Imię *	Nazwisko *	Numer telefonu *
Adres email *	Powtórz adres email *	Nazwa firmy
Numer PPE *	Numer umowy *	Stanowisko
		ANULUJ ZAREJESTRUJ

Rysunek 3 Formularz rejestracji konta użytkownika bez pól ustawienia hasła

Kolejnym krokiem jest potwierdzenie rejestracji poprzez kliknięcie przycisku ZAREJESTRUJ .

Kontynuuj proces aktywacji konta.

W celu zakończenia procesu tworzenia konta na portalu należy potwierdzić rejestrację poprzez link wysłany na wskazany adres e-mail.

OK

Rysunek 4 Komunikat rejestracyjny

Należy przejść do skrzynki odbiorczej e-mail i zgodnie z instrukcją zawartą w otrzymanej wiadomości, kliknąć link potwierdzający ten adres poczty elektronicznej.

Witaj Jan Kowalski!

Dziękujemy za rejestrację nowego konta. Aby potwierdzić adres e-mail kliknij poniższy link:

<https://amiportal.pgedystrybucja.pl/portalWytworcy/api/user/emailConfirm/Xs2iRgPz33BOH0ZLGfsdJbUumC2A3V/wytworcy@pgedystrybucja.pl>

a następnie zaloguj się na stronie:

<https://amiportal.pgedystrybucja.pl/portalWytworcy/#!/logowanie/wytworcy@pgedystrybucja.pl>

Pozdrawiamy,

Portal Wytwórcy PGE Dystrybucja S.A.

Rysunek 5 Wiadomość e-mail



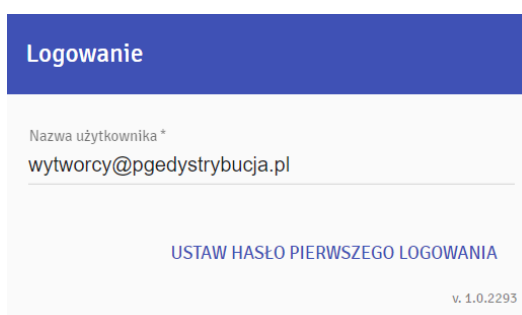
The screenshot shows a login form with a blue header bar containing the word 'Logowanie'. Below the header, there are two input fields: 'Nazwa użytkownika *' and 'Hasło *'. To the right of the password field is a link that says 'NIE PAMIĘTAM HASŁA'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ZAREJSTRUJ SIĘ' and 'ZALOGUJ SIĘ'.

Rysunek 6 Komunikat w Portalu po kliknięciu pierwszego odnośnika

Po kliknięciu drugiego odnośnika, użytkownik przenoszony jest na stronę logowania.

Jeśli podczas rejestracji ustawione zostało hasło dostępu, wyświetli się formularz logowania z polami loginu i hasła.

W przypadku gdy podczas rejestracji nie było możliwości ustawienia hasła, należy wpisać login (adres e-mail lub nadany login) i kliknąć „Ustaw hasło pierwszego logowania”.



The screenshot shows the same login form as in Figure 6, but with the 'Nazwa użytkownika *' field pre-filled with the email address 'wytworcy@pgedystrybucja.pl'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'USTAW HASŁO PIERWSZEGO LOGOWANIA'. In the bottom right corner, the version number 'v. 1.0.2293' is displayed.

Rysunek 7 Okno logowania

Następnie na wskazany numer telefonu użytkownik otrzyma jednorazowe hasło dostępu SMS, które należy wpisać w kolejnym wyświetlonym oknie oraz ustawić własne hasło do Portalu.

Zmiana hasła

Hasło *

Nowe hasło *

Powtórz hasło *

Kod SMS *

POBIERZ KOD SMS

ANULUJ

ZMIEN HASŁO

Rysunek 8 Formularz zmiany hasła

Następnie należy kliknąć POBIERZ KOD SMS. System wyśle kod SMS na zarejestrowany telefon komórkowy informując jak poniżej.

Zmiana hasła

Hasło *

Nowe hasło *

Powtórz hasło *

Kod SMS *

POBIERZ KOD SMS

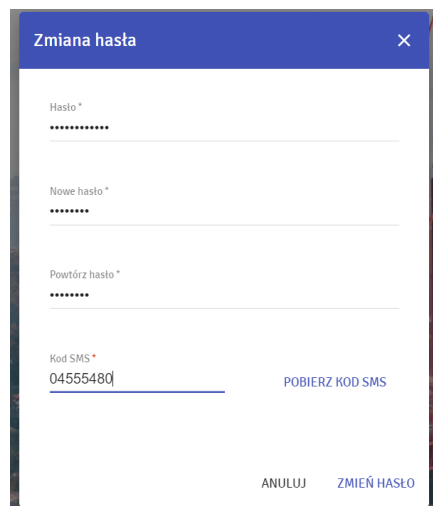
Kod SMS został poprawnie wysłany

ANULUJ

ZMIEN HASŁO

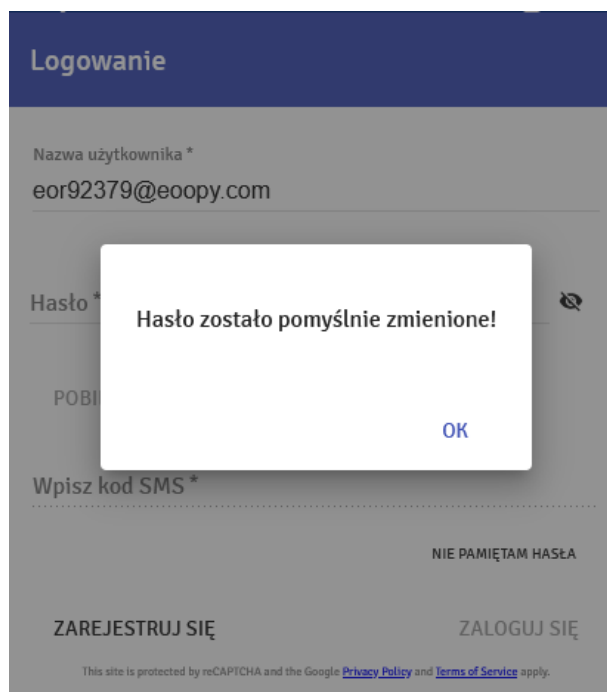
Rysunek 9 Widok okna zmiany hasła

Po otrzymaniu kodu SMS należy go wpisać jako poniżej



Rysunek 10 Widok okna zmiany hasła – po wpisaniu otrzymanego kodu SMS

kliknięciu „Zmień hasło” pojawi komunikat potwierdzający pomyślną zmianę hasła.



Rysunek 11 Formularz zmiany hasła

Następnie na wskazany adres e-mail użytkownik otrzyma informację potwierdzającą zmianę hasła w Portalu.

Witaj Jan Kowalski!

Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy PGE została zakończona pomyślnie dla Twojego konta.

Przejdź do strony logowania do Portalu Wytwórcy: <https://amiportal.pgedystrybucja.pl/portalWytworcy/>

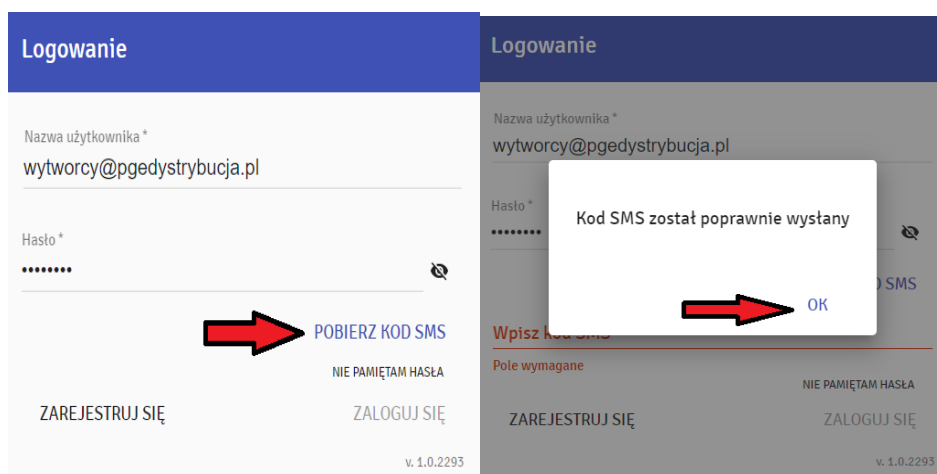
Pozdrawiamy,
Portal Wytwórcy PGE

Rysunek 12 E-mail potwierdzający zmianę hasła

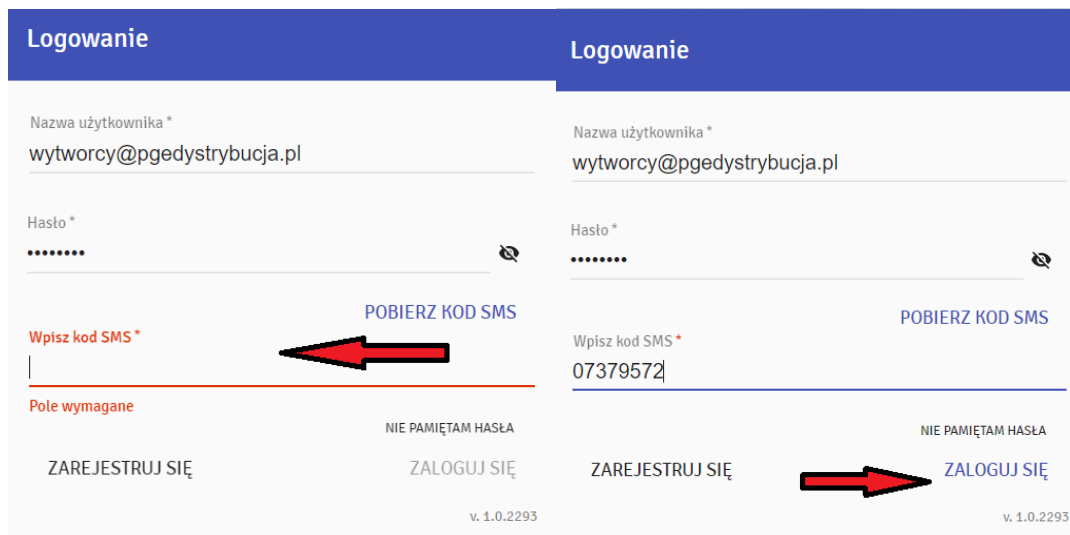
Logowanie

Dostęp do portalu możliwy jest po wejściu na stronę portalu i zalogowaniu się przy pomocy loginu (nadany przez **Administradora Portalu PGE Dystrybucja S.A.** z reguły jest to adres e-mail) oraz hasła i wpisaniu kodu SMS, który trzeba wygenerować w celu przesłania na telefon.

Przy zakładaniu konta przez Administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A. nazwa skrzynki e-mail oraz numer telefonu komórkowego dla użytkowników Portalu są przekazywane poprzez wskazanego przez właściciela danej jednostki MWE (**Partnera Biznesowego** opisanego w regulaminie) Administratora Bezpieczeństwa Konta Użytkownika (dalej: ABKU).



Rysunek 13 Czynności generujące wysłanie kodu SMS na telefon



Logowanie

Nazwa użytkownika *

wytworcy@pgedystrybucja.pl

Hasło *

.....

Wpisz kod SMS *

Pole wymagane

ZAREJESTRUJ SIĘ

NIE PAMIĘTAM HASŁA

ZALOGUJ SIĘ

v. 1.0.2293

Logowanie

Nazwa użytkownika *

wytworcy@pgedystrybucja.pl

Hasło *

.....

Wpisz kod SMS *

07379572

POBIERZ KOD SMS

ZAREJESTRUJ SIĘ

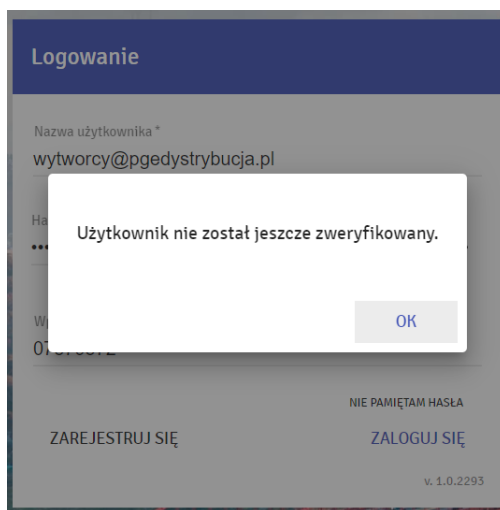
NIE PAMIĘTAM HASŁA

ZALOGUJ SIĘ

v. 1.0.2293

Rysunek 14 Czynności związane z wpisaniem otrzymanego na telefon kodu SMS

Przy pierwszym logowaniu użytkownik może nie posiadać dostępu do Portalu ze względu na nie zakończoną weryfikację danych jakie powinny być przekazane do PGE Dystrybucja S.A. przez ABKU co będzie przedstawiało się poniższym ekranem



Logowanie

Nazwa użytkownika *

wytworcy@pgedystrybucja.pl

Hasło *

.....

Wpisz kod SMS *

07379572

POBIERZ KOD SMS

ZAREJESTRUJ SIĘ

NIE PAMIĘTAM HASŁA

ZALOGUJ SIĘ

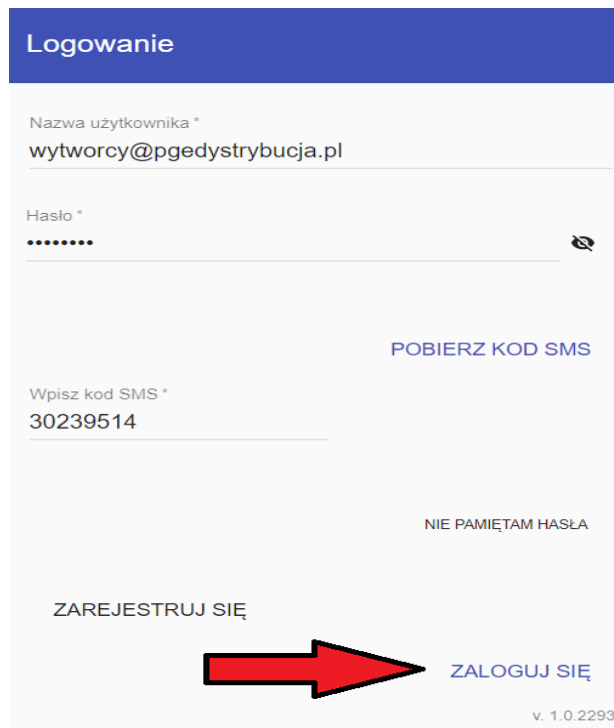
v. 1.0.2293

Użytkownik nie został jeszcze zweryfikowany.

OK

Rysunek 15 Ekran oczekiwania na weryfikację przez Administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A.

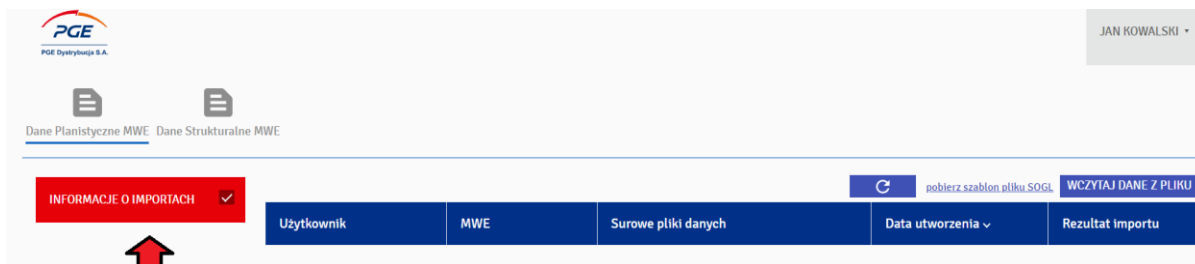
Aby się zalogować po wpisaniu otrzymanego kodu SMS należy kliknąć ZALOGUJ SIĘ



Rysunek 16 Ekran oczekiwania na weryfikację przez Administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A.

Ekran Startowy

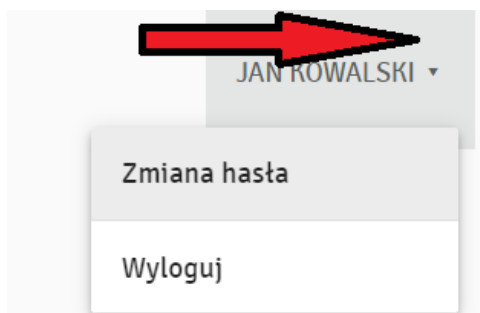
Po poprawnym zalogowaniu do Portalu użytkownikowi wyświetla się Ekran Startowy. W tym miejscu ukazują się zakładki o różnym znaczeniu pozwalające na edycję, zmianę i przeglądanie informacji związanych z użytkownikiem i jednostkami wytwórczymi (MWE), do których mamy uprawnienia.



Rysunek 17 Ekran startowy

Nawigacja po systemie

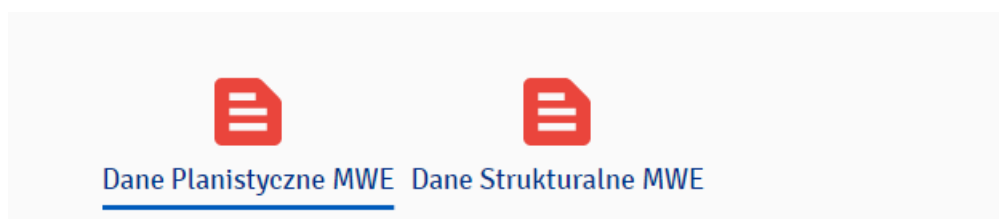
W prawym górnym rogu znajduje się menu użytkownika. Z tego poziomu można zmienić swoje hasło i wylogować się z portalu poprzez wciśnięcie symbolu odwróconego trójkąta i rozwinięciu menu.



Rysunek 18 Menu użytkownika

Do przełączania się między modułami Portalu służą poniższe zakładki:

- Dane Planistyczne MWE
- Dane Strukturalne MWE



Rysunek 19 Moduły Portalu

Szczegółowy opis poszczególnych zakładek dostępny jest w dalszej części dokumentu.

Dane strukturalne MWE

Dostęp do danych strukturalnych uzyskujemy po kliknięciu na ikonę i uzyskaniu po ikonę podkreślenia



Dane strukturalne składają się z zakładek:

- Dane firmy,
- Dane do korespondencji,
- Dane specyficzne/korespondencyjne dla MWE/PPE,
- Dane firmy przekazującej dane planistyczne,
- Dane MWE,

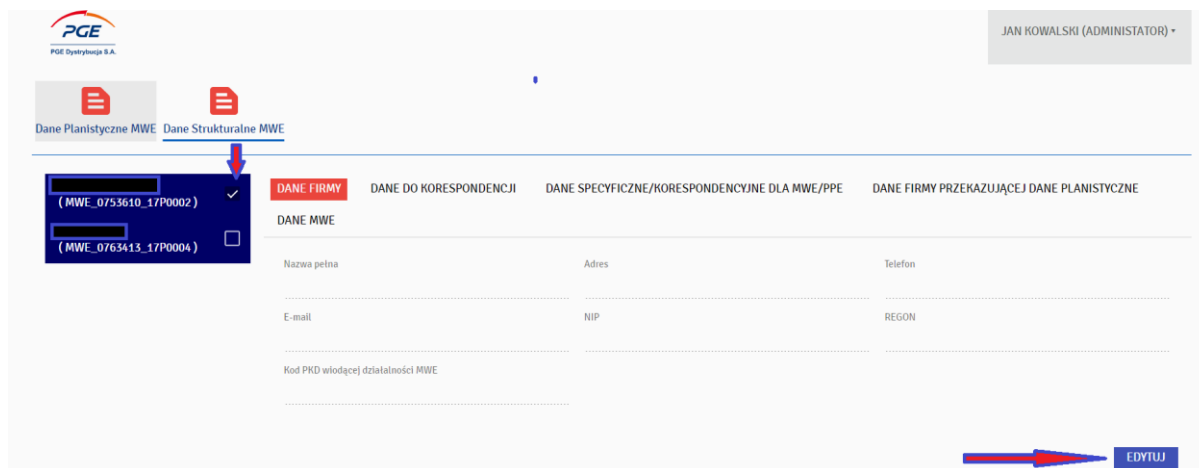
które powinien wypełnić ABKU lub inny użytkownik standardowy, któremu nadano odpowiednie uprawnienie do edycji tej zakładki. Jeżeli właściciel udzielił wskazał jako ABKU firmę przekazującą w jego imieniu dane planistyczne to przedmiotowe przedsiębiorstwo powinno uzupełnić zarówno dane strukturalne właściciela MWE i samego MWE oraz dane strukturalne Integratora.

Dane dla poszczególnych MWE, jeżeli właściciel posiada wiele MWE można uzyskać po zaznaczeniu „ptaszka” przy nazwie i kodzie MWE umieszczonych w tabeli po lewej stronie.

Edycja w zakładce następuje po kliknięciu przycisku EDYTUJ.

DANE FIRMY

zakładka zawiera podstawowe dane o właścicielu jednostki wytwórczej

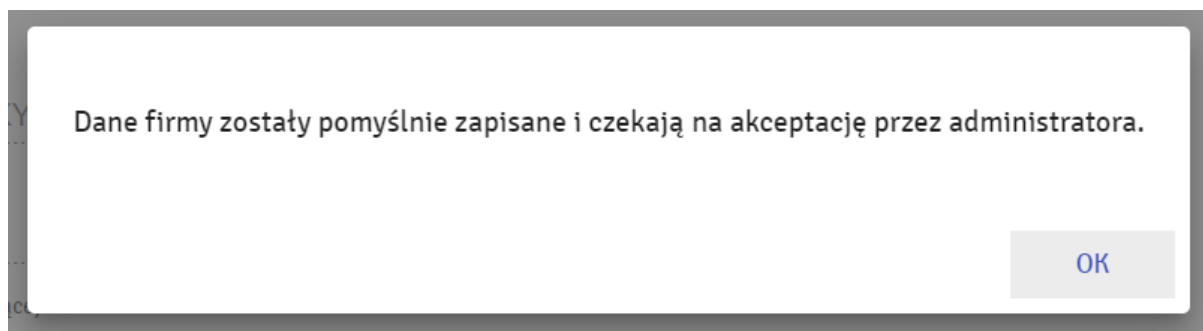


The screenshot shows the 'Dane Strukturalne MWE' section of the application. In the sidebar, 'Dane Strukturalne MWE' is selected. The main content area displays the 'DANE FIRMY' tab. On the left, there is a table with two rows of MWE data, each with a checkbox. The first row is selected. The main form contains the following fields:

DANE FIRMY		
Nazwa pełna		
Adres		
Telefon		
E-mail		
NIP		
REGION		
Kod PKD prowadzącej działalności MWE		

An 'EDYTUJ' button is located at the bottom right of the form.

Rysunek 20 Dane firmy



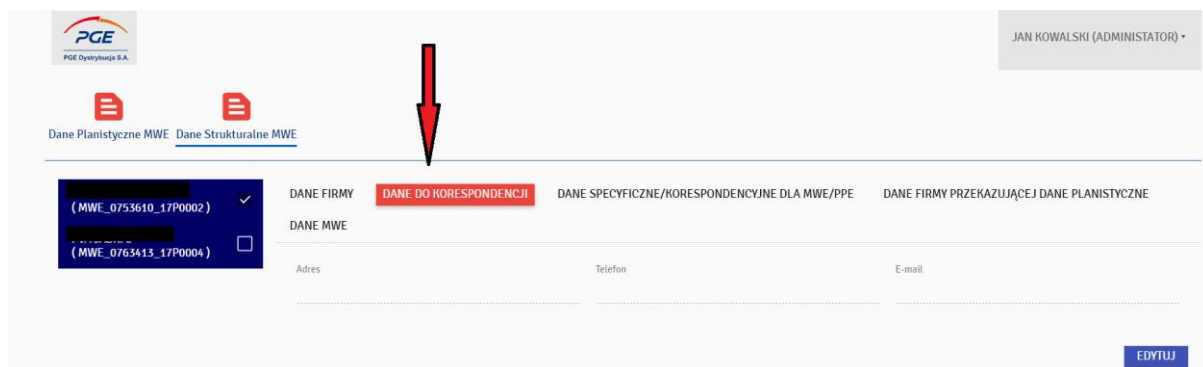
Rysunek 21 Komunikat o poprawnym zapisie danych

PO ZAPISANIU DANYM NIE MOŻLIWOŚCI ICH POPRAWY!!

ZMIANY W DANYCH MOGĄ BYĆ DOKONYWANE DOPIERO PO AKCEPTACJI LUB ODRZUCENIU WPROWADZONYCH DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA PORTALU PGE DYSTRYBUCJA S.A.

DANE DO KORESPONDENCJI

zakładka zawiera niezbędne dane związane z korespondencją z właścicielem MWE



Rysunek 22 Dane firmy do korespondencji

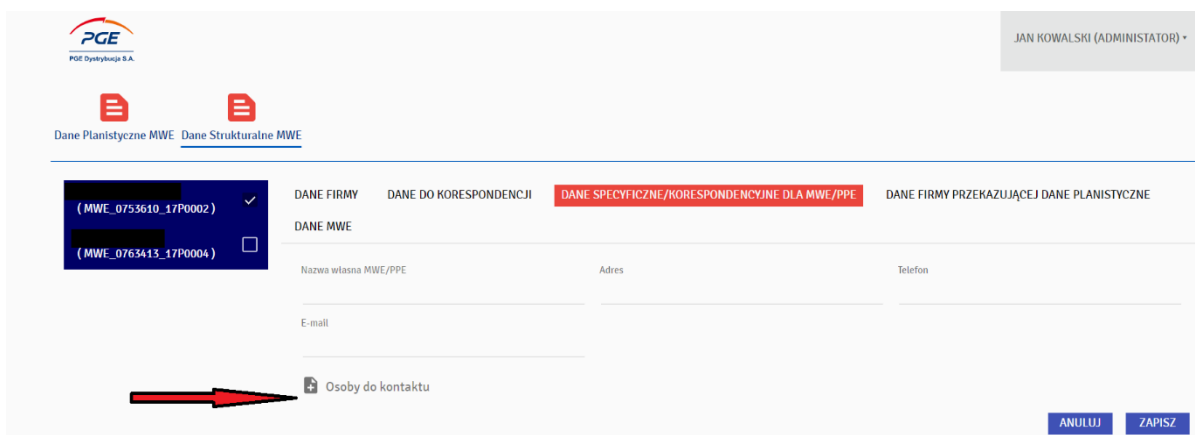
W celu zapisania wprowadzonych danych należy wybrać przycisk ZAPISZ. Jeżeli użytkownik chce zrezygnować ze zmiany danych lub ich wprowadzenia wybiera przycisk ANULUJ.

Dane są zapisywane w Portalu Wytwórcy i do czasu zaakceptowania ich przez administratora Portalu nie możliwości do ich zmiany lub poprawy.

Dane specyficzne/korespondencyjne dla MWE/PPE

zakładka pozwala na wpisanie informacji opisujących dane korespondencyjne dla poszczególnych MWE oraz osoby do kontaktu, które mogą udzielić niezbędnych informacji o MWE.

W dodania osób do kontakt należy kliknąć w „kopertę z plusem”. W celu dodania następnej osoby ponownie klikamy „kopertę z plusem”. Jeżeli chcemy usunąć dane kontaktowe należy przy danej osobie wcisnąć ikonę kosza na śmieci.



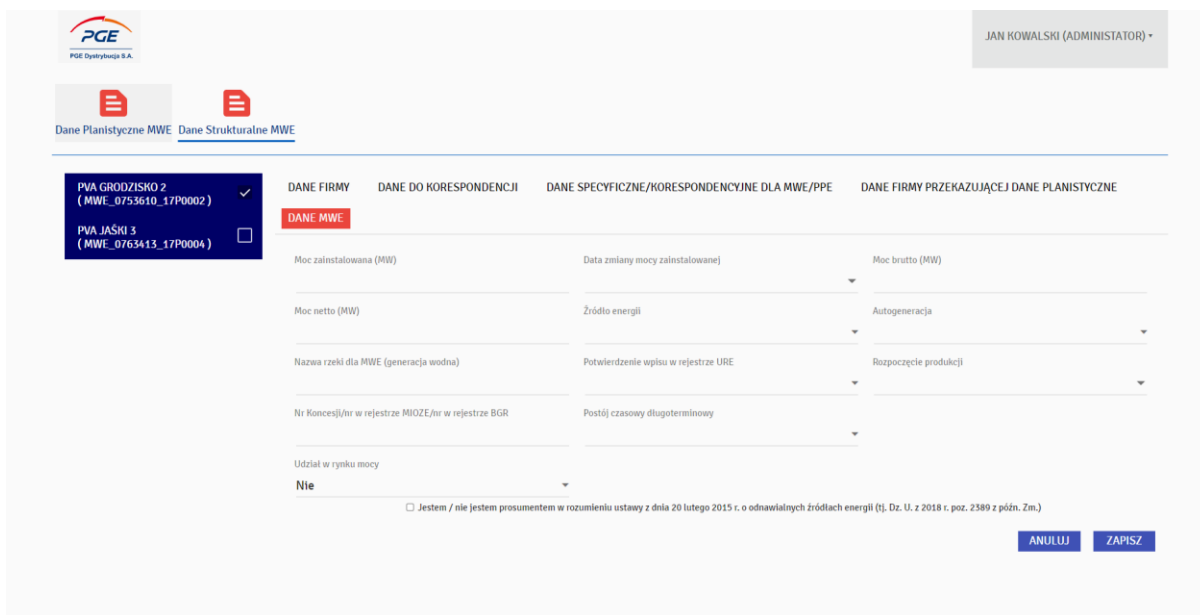
The screenshot shows the PGE system interface. At the top, there's a logo and the text 'PGE DYSTRYBUCJA S.A.'. Below it, there's a navigation bar with 'Dane Planistyczne MWE' and 'Dane Strukturalne MWE'. The main content area has a tabbed interface with four tabs: 'DANE FIRMY', 'DANE DO KORESPONDENCJI', 'DANE SPECYFICZNE/KORESPONDENCYJNE DLA MWE/PPE' (which is highlighted in red), and 'DANE FIRMY PRZEKAZUJĄCEJ DANE PLANISTYCZNE'. Under the active tab, there's a list of MWEs on the left, each with a checkbox. The main form has fields for 'Nazwa własna MWE/PPE', 'Adres', 'Telefon', and 'E-mail'. At the bottom, there's a section titled 'Osoby do kontaktu' with a red arrow pointing to a plus icon in an envelope icon.

Rysunek 23 Dane specyficzne dla MWE/PPE

Dane są zapisywane w Portalu Wytwórcy i do czasu zaakceptowania ich przez administratora Portalu nie możliwości do ich zmiany lub poprawy.

Dane MWE

zakładka zbiera niezbędne informacje techniczne związane z poszczególnym MWE.

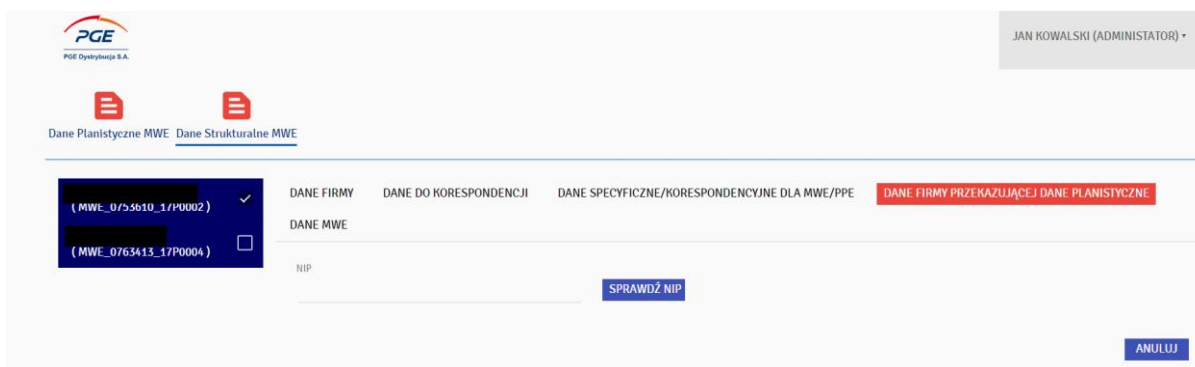


Rysunek 24 Podstawowe dane o MWE

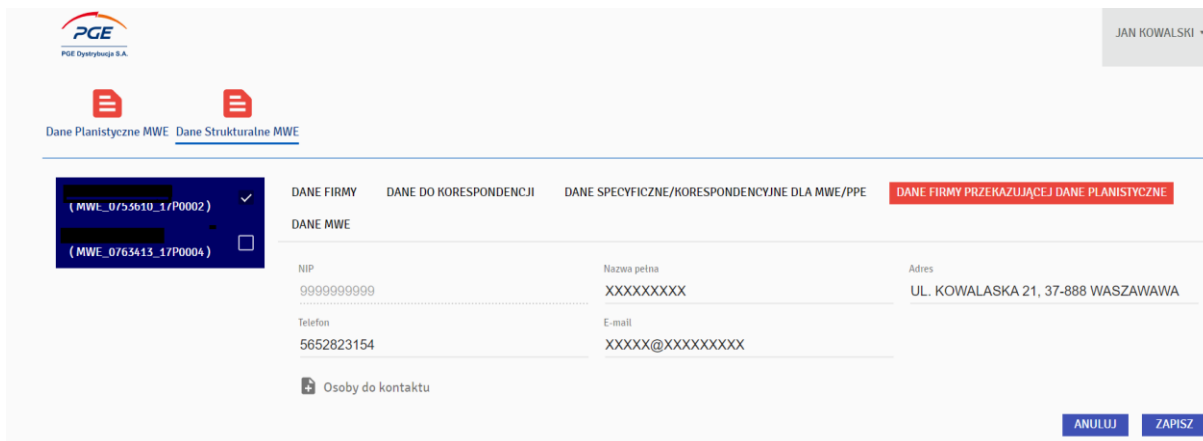
Dane są zapisywane w Portalu Wytwórcy i do czasu zaakceptowania ich przez administratora Portalu nie możliwości do ich zmiany lub poprawy.

Dane firmy przekazującej dane planistyczne

zakładka konieczna do wypełnienia jeżeli dane planistyczne do PGE Dystrybucja S.A. są przekazywane na podstawie upoważnienia przez firmę specjalizującą się w profesjonalnym planowaniu możliwej generacji dla danego MWE. Wypełnienie polega na wpisaniu **poprawnego NIP** upoważnionej firmy, nazwy integratora, danych adresowych oraz skrzynki e-mail i telefonu. Ponadto ABKU lub inna upoważniona osoba musi wskazać osoby do kontaktu. Osoby te mogły być zarejestrowane jako „Użytkownik Integrator” i otrzymać dostęp do wprowadzania danych planistycznych w imieniu właściciela MWE.

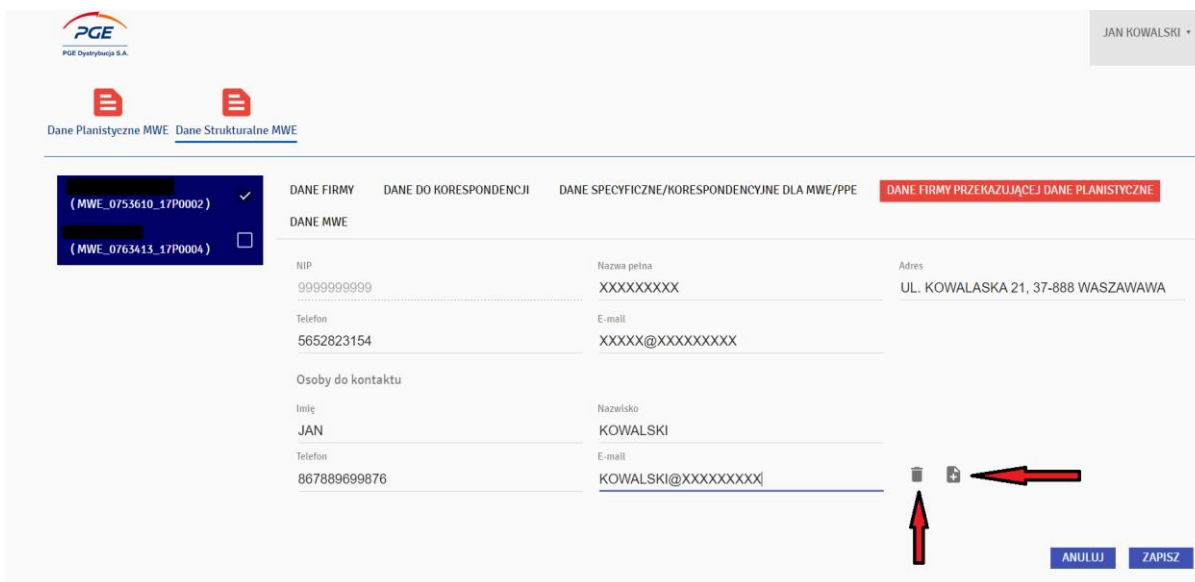


Rysunek 255 Dane firmy przekazującej dane planistyczne - NIP



Rysunek 26 Dane firmy przekazującej dane planistyczne – dane teleadresowe

Dodanie pierwszej osoby do kontaktu następuje po kliknięciu plusa  znajdującego się przy opisie „Osoby do kontaktu”. Po rozwinięciu się obszaru uzyskamy możliwość wpisania danych osoby.



(MWE_0753610_17P0002) ✓
 (MWE_0763413_17P0004) □

DANE FIRMY **DANE DO KORESPONDENCJI** **DANE SPECYFICZNE/KORESPONDENCYJNE DLA MWE/PPE** **DANE FIRMY PRZEKAZUJĄCEJ DANE PLANISTYCZNE**

DANE MWE

NIP: 999999999 Nazwa pełna: XXXXXXXX Adres: UL. KOWALASKA 21, 37-888 WASZAWAWA
 Telefon: 5652823154 E-mail: XXXXX@XXXXXXXXX
 Osoby do kontaktu:
 Imię: JAN Nazwisko: KOWALSKI
 Telefon: 867889699876 E-mail: KOWALSKI@XXXXXXXXX

ANULUJ ZAPISZ

Rysunek 27 Dane firmy przekazującej dane planistyczne – dane osób kontaktowych, wprowadzających dane planistyczne

Możemy wpisać dowolną ilość osób. Dodanie następnej osoby następuje po kliknięciu plusa znajdującego się na dole ekranu po prawej stronie.

W celu zapisania danych niezbędne jest kliknięcie na „ZAPISZ”. Po zapisaniu zostanie wyświetlony komunikat przesłania danych do akceptacji przez Administratora Portalu PGE Dystrybucja S.A.

Dane firmy przekazującej dane planistyczne zostały pomyślnie zapisane i czekają na akceptację przez administratora.

OK

Rysunek 28 Komunikat o poprawnym zapisie danych

Dane są zapisywane w Portalu Wytwórcy i do czasu zaakceptowania ich przez administratora Portalu nie możliwości do ich zmiany lub poprawy.



W celu usunięcia osoby należy kliknąć na ikonę przedstawiającą kosz , a następnie zatwierdzenie zmian poprzez kliknięcie na „ZAPISZ”.

Dane Planistyczne MWE

Zasady ogólne

Dane planistyczne przekazywane do PGE Dystrybucja S.A. powinny być przygotowywane świadomie zgodnie z następującymi zasadami:

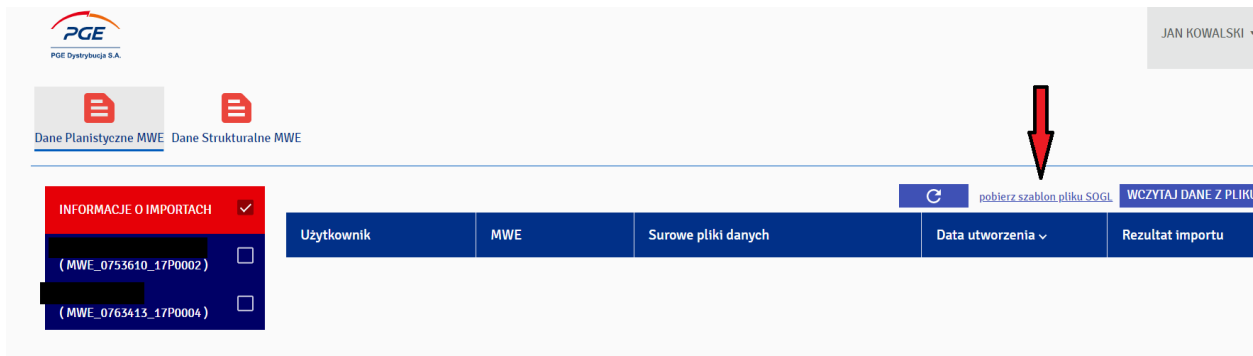
- a) planowanie, posiadanie niezbędnej wiedzy dla okresu planistycznego o przyszłych wartościach mocy dyspozycyjnych maksymalnych netto (elektrownianych i sieciowych) oraz minimalnych netto (elektrownianych i sieciowych) dla każdej godziny miesiąca rozpoczynając od miesiąca M, aż do miesiąca M+60 (okres 5 lat).
Przekazanie zaktualizowanych danych powinno być realizowane minimum raz w miesiącu. Przekazanie nie powinno nastąpić później niż do dnia 23 miesiąca M-1. Jeżeli MWE posiada informacje o zmianach planowanych dyspozycyjności powinny one zostać przekazane najbliższym dniu po uzyskaniu informacji przez MWE o nowych planowanych dyspozycyjnościach dla miesiąca M lub miesięcy następnych aż do miesiąca M+60.
- b) planowaną codzienną generację brutto, netto oraz planowaną wartość mocy wprowadzanej do sieci dystrybucyjnej dla każdej godziny doby. Przekazanie danych powinno nastąpić w dniu D-1 do godziny 10:00 dla dnia D i kolejnych 9 dób aż do dnia D+9.

Metody wprowadzania danych planistycznych do Portalu Wytwórcy

Portal wytwórców umożliwia wprowadzanie danych na kilka sposobów:

- Wczytanie danych z pliku – po przez wypełnienie szablonu i przesłanie pliku z rozszerzeniem XLS lub XLSX.
- Wpisywanie danych w oknach – przyjmowane są wartości wprowadzane zarówno z kropką jak i przecinkiem.
- Kopiowanie danych już istniejących i wklejanie tych danych w odpowiednie miejsca. Kopiowanie pojedynczych komórek lub oznaczonych grup komórek.

Dane wczytywane z pliku



Rysunek 29 Dane Planistyczne MWE – Pobieranie szablonu

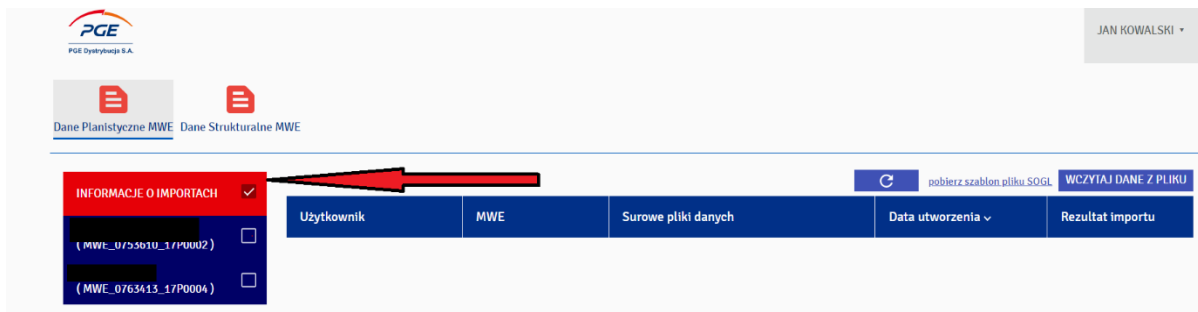


Rysunek 30 Dane Planistyczne MWE – informację o importach

Szablon pliku dostępny jest na portalu po przez link: „pobierz szablon pliku SOGL” (rysunek powyżej miejsce oznaczone strzałką) lub ze strony <https://pgedystrybucja.pl/strefa-klienta/wytworcy> w części „Dokumenty do pobrania”. Po uzupełnieniu szablonu w dane i zapisaniu, możemy go wczytać do Portalu Wytwórcy. Należy pamiętać, że przy zapisywaniu pliku z danymi należy zapisać dane z odpowiednim rozszerzeniem odpowiadającym arkuszom kalkulacyjnym. Do Portalu Wytwórcy zostaną zaimportowane jedynie pliki z rozszerzeniem **xls** oraz **xlsx**

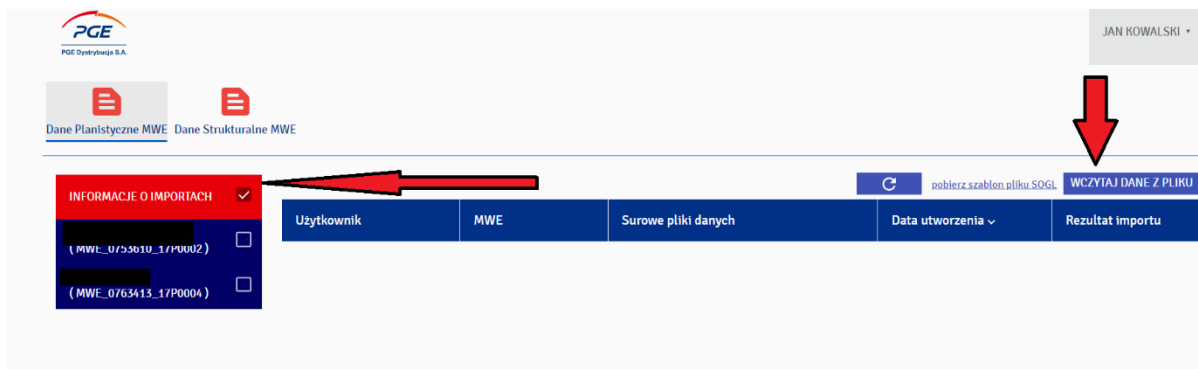
Ważne!!

Przy tym sposobie przekazywania danych planistycznych konieczne jest aby został zaznaczony znacznik po prawej stronie (ptaszek) przy opisie „INFORMACJE O IMPORTACH”. Rysunek poniżej.



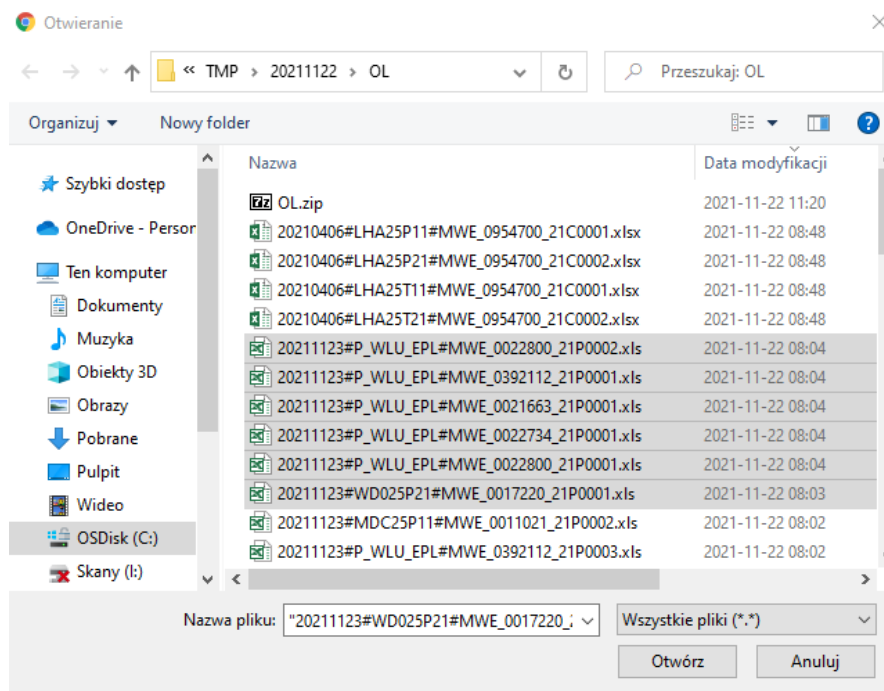
Rysunek 31 Dane Planistyczne MWE – oznaczenie dla możliwości wczytywania danych z pliku

Rozpoczęcie procesu pobierania danych wymaga kliknięcia opisu „WCZYTAJ DANE Z PLIKU”.



Rysunek 32 Dane Planistyczne MWE – wczytywania danych z pliku

Istnieje możliwość wczytania kilka plików jednocześnie, po przez zaznaczenie grupy plików lub wczytanie spakowanych/skompresowanych plików.



Rysunek 33 Dane Planistyczne MWE – oznaczenie plików do wczytania

Przy przesyłaniu danych konieczne jest zastosowanie odpowiedniego spakowanych konieczne jest spakowanie dane w formacie z rozszerzeniem **zip**!!! Spakowane pliki z innym rozszerzeniem nie zostaną wczytane do Portalu wytwórcy!

Po wczytaniu plików pojawi się okno z informacją o przebiegu pomyślności działania. Rezultat importu jak i szczegóły importowanych plików pojawią się w tabeli. Aby sprawdzić dane dla poszczególnego MWE zaznaczymy kwadracik obok sprawdzanej jednostki wytwórczej. Szczegółowe informacje opisane w dalszej części instrukcji.

Pliki wczytano do systemu. Trwa obróbka danych.
 Wyniki importu będą zaprezentowane w tabeli.

OK

Rysunek 34 Dane Planistyczne MWE – rezultat importu

Po zakończeniu procesu wczytywania danych zostaną w tabeli umieszczone rezultaty importu. Przy nie zaimportowaniu pliku pojawi się informacja „Nie zaimportowano. Wynik importu znajduje się w pliku [Wynik importu](#)”. Dla poznania przyczyny nie zaimportowania pliku należy kliknąć na „[Wynik importu](#)” i pobrać informację (plik tekstowy z rozszerzeniem txt), a następnie otworzyć aby zapoznać się jej treścią co pozwoli na stwierdzenie jakie błędy zostały popełnione przy wypełnieniu formularzy. Można również skontaktować się z Administratorami w celu uzyskania informacji jakie błędy przy wypełnianiu formularza zostały popełnione. Kontakt możliwy jest w dni robocze w godzinach 8 – 15. Dane do kontaktu są wskazane w rozdziale KONTAKT na końcu podręcznika.


PGE Dystrybucja S.A.

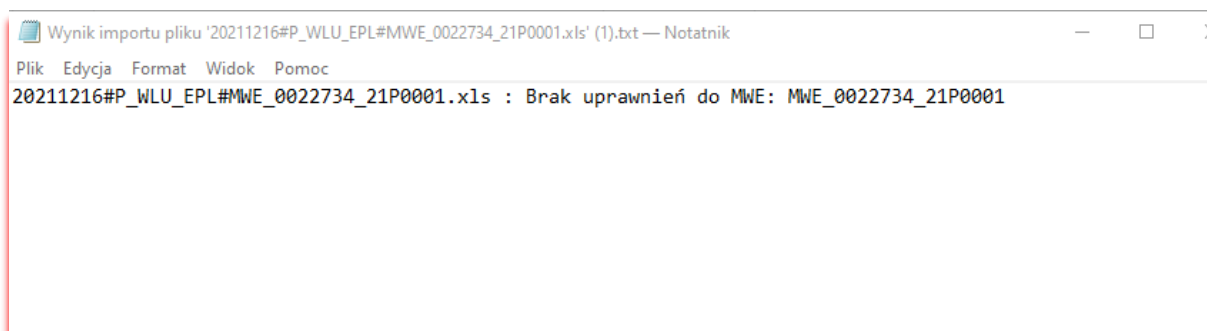
JAN KOWALSKI ▾




Dane Planistyczne MWE
Dane Strukturalne MWE

	Użytkownik	MWE	Surowe pliki danych	Data utworzenia ▾	Rezultat importu
INFORMACJE O IMPORTACH ✓ (MWE_0753610_17P0002) ☐ (MWE_0763413_17P0004) ☐	Jan Kowalski	MWE_0022734_21P0001	20211216#P_WLU_EPL#MWE_0022734_21P0001.xls	2022-01-11 14:42	Nie zaimportowano, Wynik importu znajduje się w pliku Wynik importu

Rysunek 35 Dane Planistyczne MWE – informację o błędnym imporcie



Rysunek 36 Dane Planistyczne MWE – informację o błędach, które spowodował nie zaimportowanie formularza

Ważne !!!

Formularze importowane nie mogą mieć zmienianych zakładek poprzez ich usuwanie, dodawanie lub zamienianie miejscami.

W formularzach dla zakładki „moc netto” i „moc wprowadzana do sieci” poszczególne wiersze muszą mieć identyczną ilość tzn. planowane dni muszą być tożsame dla obu zakładki. W celu szybkiego importowania danych zaleca się aby dane planistyczne w zakładkach „moc netto” i „moc wprowadzana do sieci” były wypełniane tylko dla planowanych okresów. Dane historyczne powinny być usuwane.

W formularzach w zakładce „dyspozycyjność” należy:

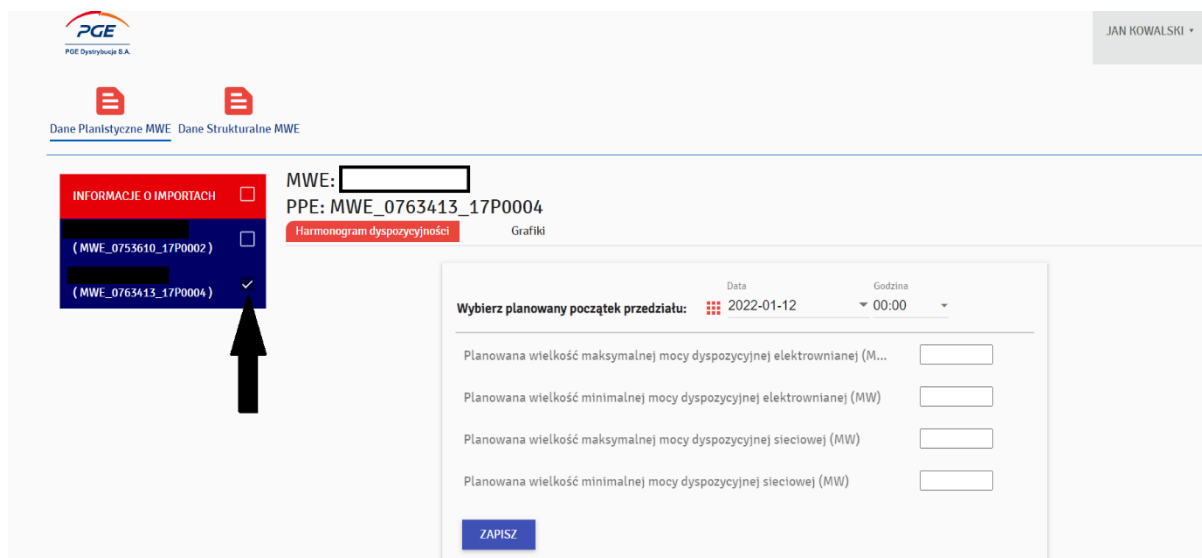
1. Przy pierwszym wprowadzeniu danych
 - a. Wpisać pierwszy okres planistyczny na dzień $n+1$ jeżeli dane wprowadzamy są dniem n . Format daty musi zostać zachowany dane dla poszczególnych mocy dyspozycyjnych muszą zostać uzupełnione.
 - b. Należy wskazać wszystkie początki okresów dla okresu 60 miesięcy kiedy są planowane jakiegokolwiek zmiany w mocach dyspozycyjnych.
2. Jeżeli dane o harmonogramach dyspozycyjności są przekazywane w trybach codziennych to muszą mieć wpisane dane
 - a. Moce dyspozycyjne wpisane na dzień $n+1$ jeżeli dane wprowadzamy są dniem n . Format daty musi zostać zachowany dane dla poszczególnych mocy dyspozycyjnych muszą zostać uzupełnione.
 - b. Należy wskazać wszystkie początki okresów dla okresu 60 miesięcy kiedy są planowane jakiegokolwiek zmiany w mocach dyspozycyjnych.
3. Dane o harmonogramach dyspozycyjności uzupełniane raz w miesiącu przekazanie nie powinno nastąpić później niż do dnia 23 miesiąca $M-1$.
 - a. Moce dyspozycyjne wpisane na dzień $n+1$ jeżeli dane wprowadzamy są dniem n . Format daty musi zostać zachowany dane dla poszczególnych mocy dyspozycyjnych muszą zostać uzupełnione.
 - b. Należy wskazać wszystkie początki okresów dla okresu 60 miesięcy kiedy są planowane jakiegokolwiek zmiany w mocach dyspozycyjnych.
4. Jeżeli MWE posiada informacje o zmianach planowanych dyspozycyjności powinny one zostać przekazane najbliższemu dniowi po uzyskaniu informacji przez MWE o nowych planowanych dyspozycyjnościach dla miesiąca M lub miesięcy następnych aż do miesiąca $M+60$, na zasadach opisanych w punkcie 2 powyżej.

Wprowadzenie danych w oknach Portalu Wytwórcy

W zakładce Dane Planistyczne MWE użytkownik ma możliwość wprowadzania danych dotyczących Harmonogramów dyspozycyjności i Grafików generacji dla każdego MWE/PPE. Przełączanie między wprowadzaniem danych Harmonogramów i Grafikowych odbywa się za pomocą odpowiednich zakładek.

Ważne!!!

Wprowadzenie danych dla MWE jest możliwe po wskazaniu konkretnego MWE poprzez zaznaczenie ptaszkiem po prawej stronie przy nazwie MWE/kodzie MWE



Rysunek 37 Dane Planistyczne MWE – widok zakładki

Dane można wprowadzać poprzez wskazanie zakładki Harmonogramy dyspozycyjności lub Grafiki

Ważne !!!

Przy pierwszym wprowadzeniu danych dla MWE konieczne jest rozpoczęcie wprowadzania danych od zakładki „Harmonogramy dyspozycyjności”. Brak danych w zakładce „Harmonogramy dyspozycyjności” ze względu na wprowadzane algorytmy sprawdzania (walidacje) nie będzie można zapisać danych wprowadzonych w zakładce „Grafiki”.

Harmonogramy dyspozycyjności

Harmonogramy dyspozycyjności muszą być wprowadzone przed grafikami!!

Po przejściu do zakładki Harmonogramy dyspozycyjności wyświetla się strona zawierająca formularz do wprowadzania nowych harmonogramów. Na dole wyświetlane są w tabeli dane już wprowadzone. Dane z okresów przeszłych nie mogą być edytowane (słowo EDYTUJ jest na szaro), dane z okresów planistycznych mogą być edytowane zmienione i dodawane dodatkowe nowe zmiany (słowo EDYTUJ jest na niebiesko).

Wszystkie wartości wprowadzamy do 3 miejsc po przecinku (0,000 lub 0.000).

INFORMACJE O IMPORTACH ☐

(MWE_0753610_17P0002) ☐

(MWE_0763413_17P0004) ☒

MWE: PPE: MWE_0763413_17P0004

Harmonogram dyspozycyjności Grafiki

Wybierz planowany początek przedziału: Data: 2022-01-12 Godzina: 00:00

Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (M...

Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)

Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)

Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)

ZAPISZ

Początek przedziału	Koniec przedziału	Moc dyspozycyjna eL max (MW)	Moc dyspozycyjna eL min (MW)	Moc dyspozycyjna sieciowa max (MW)	Moc dyspozycyjna sieciowa min (MW)	
2025-10-01 00:00	2025-10-01 11:00	0.936	0.468	0.936	0.468	EDYTUJ
2025-05-06 12:00	2025-10-01 00:00	0.84	0.42	0.84	0.42	EDYTUJ

Rysunek 38 Harmonogramy dyspozycyjności – widok zakładki

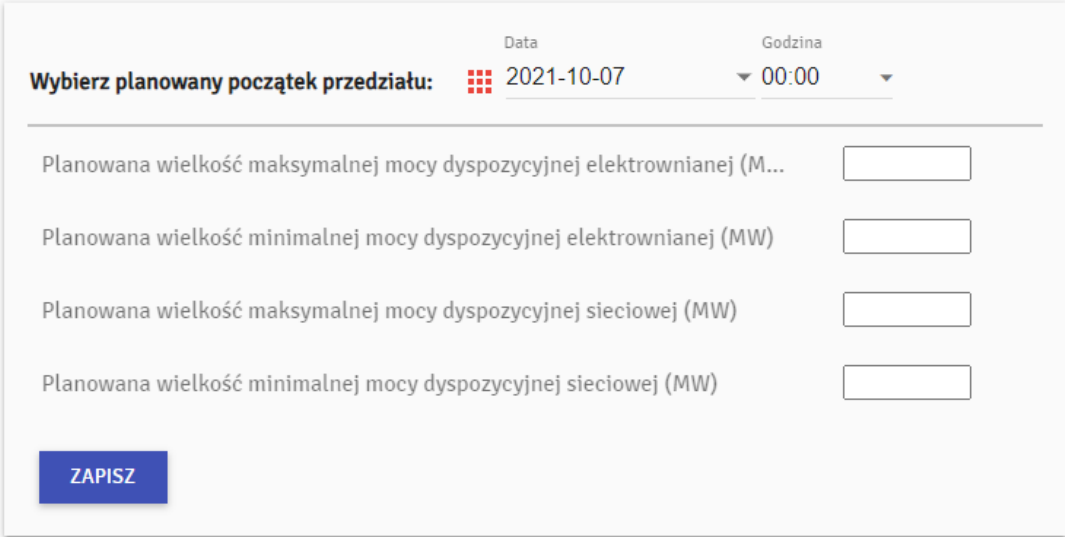
W górnej części strony znajdują się **polu wyboru początkowej daty i godziny** dla nowo dodawanego wpisu. Poniżej znajduje się formularz do wprowadzenia wartości mocy dyspozycyjnej z polami:

- Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW) (maksymalna moc jaką wytwarza wytwórca)
- Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW) (minima moc od jakiej zaczyna się wytwarzanie)
- Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW) (maksymalna moc jaką wytwórca wprowadza do sieci dystrybucyjnej zgodnie z umową)

- Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)
(minimalna moc jaką wytwórca wprowadza do sieci dystrybucyjnej zgodnie z umową)

Wszystkie 4 pola muszą zostać wypełnione!

Moce dyspozycje sieciowe nie mogą być większe niż moce dyspozycyjne elektrowniane.



Rysunek 39 Harmonogramy dyspozycyjności – dodawanie nowego wpisu

Zapisanie poprawnie wypełnionego formularza skutkuje dodaniem nowego wpisu w tabeli harmonogramów (patrz. Rys. 39).

Zapisanie następuje po wprowadzeniu danych i kliknięciu przycisku „ZAPISZ”.

Walidacje – sprawdzenie poprawności wpisów w Harmonogramach dyspozycyjności

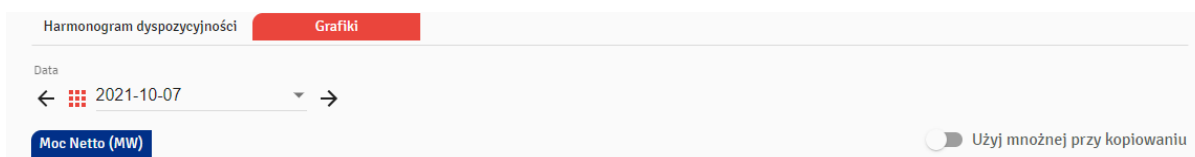
1. Data „**Wybierz planowy początek przedziału**” – przy dodawaniu nowego wpisu użytkownik może wprowadzić datę kolejnej doby i wpisać dowolną godzinę doby.
2. Dane „Planowanej wielkości maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej” nie mogą być większe niż moc zainstalowana – informacja pojawia się na czerwono poniżej i zapisanie jest niemożliwe
3. Dane „Planowanej wielkości minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej” nie mogą być większe niż moc zainstalowana i nie mogą być większe niż planowana wielkości maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej – informacja pojawia się na czerwono poniżej i zapisanie jest niemożliwe

4. Dane „Planowanej wielkości maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej” nie mogą być większe niż moc zainstalowana, nie mogą być większe niż planowana wielkości maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej – informacja pojawia się na czerwono poniżej i zapisanie jest niemożliwe
5. Dane „Planowanej wielkości minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej” nie mogą być większe niż moc zainstalowana, nie mogą być większe niż planowana wielkości maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej, nie mogą być większe niż planowana wielkości maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej – informacja pojawia się na czerwono poniżej i zapisanie jest niemożliwe
6. Wprowadzane dane mogą mieć maksymalnie trzy miejsca po przecinku (wprowadzenie większej liczby skutkuje zaokrągleniem wartości do trzeciego miejsca)
7. Rozdzielenie części dziesiętnych może być zaznaczone poprzez przecinek lub kropkę
8. Edycja wpisów:
 - Dozwolona jest edycja wpisów pod warunkiem, że nie są z przeszłości oraz zawierają się w okresach, dla których możliwe jest dokonanie nowego wpisu (patrz pkt. 1).
9. W przypadku próby dodania lub edycji wpisu, którego data początkowa nachodzi na już wcześniej dodany wpis z taką samą datą początkową, zostanie wyświetlony komunikat: „Wprowadzona data jest niepoprawna”.

Grafiki generacji

Domyślnie po wybraniu zakładki „Dane Planistyczne MWE” pojawia się strona umożliwiająca wprowadzanie Grafików generacji. Znajdują się na niej:

- kalendarz umożliwiający wybranie dnia, od którego chcemy zacząć wprowadzanie danych. Pierwszym dniem do wprowadzenia danych jest dzień następny po bieżącym
- zakładki wyboru rodzaju wielkości mierzonej: Moc Netto i Wprowadzona do sieci (jej wyświetlanie zależne jest od ustawienia parametru MWE informującego o posiadaniu znacznika autogeneracji). Przy braku zaznaczenia znacznika autogeneracji nie ma możliwości wypełnienia zakładki „Wprowadzona do sieci”.



Rysunek 40 Grafiki generacji – pole daty i zakładki

Domyślną wyświetlaną datą jest dzień kolejny. **Wprowadzanie danych dla dnia aktualnego i z przeszłości jest zablokowane – istnieje jedynie możliwość ich podglądu.** Tabela w pierwszej kolumnie zawiera podział na godziny reprezentujące koniec interwału (godzina 1 oznacza zakres czasu od 0.00-0.59). W kolejnych 9 kolumnach znajdują się kolejne dni dla raportowanego grafiku. Pod tabelą znajduje się przycisk „Zapisz”.

Dane są przyjmowane do 3 miejsc po przecinku, gdy dane zostaną wprowadzone z większą ilością po przecinku dane zostaną zaokrąglone.

Jeśli MWE, którego dotyczy grafik, **jest skategoryzowane jako fotowoltaika**, portal **uniemożliwi zapisanie** danych w godzinach między zachodem a wschodem słońca (szary kolor komórek). Po wprowadzeniu danych i zapisie zostaną one automatycznie zastąpione wartością 0.000.

Godzina	2021-10-07	2021-10-08	2021-10-09	2021-10-10	2021-10-11	2021-10-12	2021-10-13	2021-10-14	2021-10-15
1	0.033	0.058	0.046	0.069	0.050	0.049	0.035	0.043	
2	0.035	0.053	0.042	0.053	0.059	0.048	0.035	0.045	
3	0.038	0.050	0.056	0.047	0.049	0.043	0.035	0.051	
4	0.040	0.038	0.057	0.047	0.046	0.048	0.035	0.050	
5	0.040	0.032	0.046	0.040	0.048	0.041	0.033	0.043	
6	0.038	0.042	0.044	0.041	0.052	0.035	0.038	0.050	
7	0.046	0.034	0.042	0.048	0.043	0.039	0.047	0.053	
8	0.033	0.023	0.027	0.033	0.014	0.018	0.029	0.044	
9	0.025	0.020	0.011	0.022	0.011	0.012	0.029	0.065	
10	0.020	0.017	0.016	0.023	0.013	0.008	0.027	0.107	
11	0.028	0.032	0.012	0.028	0.013	0.009	0.042	0.079	
12	0.046	0.045	0.019	0.032	0.028	0.014	0.052	0.077	
13	0.064	0.035	0.022	0.037	0.040	0.017	0.059	0.110	
14	0.072	0.021	0.021	0.038	0.029	0.019	0.060	0.161	
15	0.076	0.033	0.020	0.035	0.029	0.019	0.045	0.207	
16	0.089	0.026	0.023	0.034	0.028	0.023	0.054	0.231	
17	0.086	0.025	0.023	0.035	0.038	0.023	0.052	0.256	
18	0.089	0.029	0.025	0.028	0.064	0.025	0.040	0.254	
19	0.111	0.038	0.044	0.038	0.095	0.035	0.046	0.274	
20	0.123	0.048	0.066	0.042	0.080	0.042	0.060	0.201	
21	0.123	0.046	0.068	0.040	0.053	0.040	0.056	0.130	
22	0.126	0.049	0.069	0.039	0.057	0.039	0.052	0.306	
23	0.123	0.055	0.070	0.039	0.046	0.039	0.050	0.073	
24	0.123	0.059	0.070	0.043	0.074	0.041	0.055	0.041	

Brak wartości na najbliższe 9 dni
 Przekroczenie wartości z harmonogramu
 Przekroczenie dopuszczalnej wartości mocy zainstalowanej MWE
 Blokada wprowadzania/edytowania danych (daty z przeszłości lub późniejsze niż 30 dni, przed rozpoczęciem umowy lub po jej zakończeniu)

W celu skopiowania i wklejenia danych użyj kombinacji klawiszy Ctrl+C oraz Ctrl+V.
 Możesz zaznaczyć i skopiować kilka komórek przytrzymując klawisz Shift i klikając początek i koniec zakresu komórek.
 Przelącznikiem "Użyj mnożnej przy kopiowaniu" można uaktywnić okno do wprowadzania mnożnika przy wklejaniu danych.

ZAPISZ

Rysunek 41 Grafiki generacji – tabela danych

Miedzy poszczególnymi dniami można się przełączać za pomocą strzałek znajdujących się obok daty (przeskok o 1 dzień) lub wybierając konkretną datę z rozwijanego kalendarza.

WAŻNE !!!

UWAGA! Należy pamiętać aby przed przejściem/przełączeniem na dni które nie są wyświetlone na ekranie zapisać dane, inaczej wprowadzone dane zostaną utracone i będzie konieczność wprowadzenia danych ponownie.

Wklejanie i kopiowanie danych

- Wklejanie danych – obsługiwane są zarówno akcje kopiowania danych z arkuszy kalkulacyjnych jak i bezpośrednio z portalu. Odbywa się to przy pomocy skrótu **Ctrl+c** (kopiowanie) i **Ctrl+v** (wklejanie).
- Podczas wklejania danych można wkleić jedynie taką ilość danych jak została skopiowana. Przy skopiowanej jednej komórce nie można jej wartości wkleić do więcej niż jednej przy jednym komórki mimo możliwości zaznaczenia dowolnej ilości
 - Przy wklejaniu danych do portalu jest możliwa funkcja „Użyj mnożnej przy kopiowaniu” po zaznaczeniu pojawi się komunikat umożliwiający przemnożenie danych o wprowadzony współczynnik. Funkcja ta pozwala na arytmetycznie zwiększenie lub zmniejszenie danych zaznaczonych. W przypadku nie zaznaczeniu tej funkcji dane wstawią się 1 do 1.



Rysunek 42 Grafiki generacji – widok zakładki

Wklejanie danych
×

Wprowadź współczynnik, przez który mają zostać przemnożone dane.

Współczynnik

1

ANULUJ
WKLEJ

Rysunek 43 Grafiki generacji – okno mnożenia danych przy wklejaniu

- Zaznaczanie obszaru danych w tabeli na portalu odbywa się przy pomocy klawisza „Shift”. Aby rozpocząć zaznaczanie należy wcisnąć i przytrzymać klawisz „Shift” a następnie zaznaczyć pierwszą komórkę, po czym ponownie wcisnąć i przytrzymać klawisz „Shift” i zaznaczyć komórkę, do której dane mają zostać zaznaczone.

13	0.779	0.528
14	0.475	0.453
15	0.716	0.485
16	0.700	0.475
17	0.672	0.453
18	0.716	0.485
19	0.700	0.475

Rysunek 44 Grafiki generacji – zaznaczanie zakresu komórek przy pomocy „shift”

- Kopiowanie danych z zakładki „Moc Netto (MW)” do zakładki „Wprowadzona do sieci (MW)” (dla MWE posiadających znacznik autogeneracji) odbywa się po przez kliknięcie w zakładce „Wprowadzona do sieci” ikony kopiowania znajdującej się obok daty. Po kliknięciu w ikonę pojawia się okno do wprowadzenia współczynnika, przez który mają zostać przemnożone dane lub po przez wklejenie danych pomnożonych przez współczynnik po kliknięciu przycisku „Użyj mnożnej przy kopiowaniu”

Moc Netto (MW)		Moc wprowadzona do sieci (MW)								Użyj mnożnej przy kopiowaniu	
Godzina	2021-10-07	2021-10-08	2021-10-09	2021-10-10	2021-10-11	2021-10-12	2021-10-13	2021-10-14	2021-10-15		

Rysunek 45 Grafiki generacji – kopiowanie danych z zakładki „Moc Netto” do „Wprowadzona do sieci”

Walidacje Grafików generacji

- Możliwe jest wpisanie danych z maksymalnie trzema miejscami po przecinku.
- Po wprowadzeniu wartości większej od Mocy zainstalowanej – komórka podświetlana jest na czerwono, a przy próbie zapisu pojawia się komunikat: „Wprowadzono wartość mocy przekraczającą moc zainstalowaną - popraw dane”. Aby zapisać dane należy poprawić wszystkie przekroczone wartości.
- Po wprowadzeniu wartości większej od mocy wpisanych w harmonogramach dyspozycyjności – komórka podświetlana jest na różowo, a przy próbie zapisu pojawia się komunikat: „Niektóre wartości dla MWE przekraczają moc z harmonogramów”.
- Przy zapisie, jeśli dane nie zostały uzupełnione na 9 dni do przodu, system poinformuje o tym użytkownika komunikatem „Nie uzupełniono wszystkich wartości na najbliższe 9 dni” oraz kolorem żółtym zaznacza komórki wymagające wypełnienia.

4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
7	4.284	4.712	0.471	0.754	2.260	12.000	23.450	11.500	6.115
8	4.891	5.380	0.538	0.861	2.260	23.000	12.230	11.500	6.270
9	3.341	3.676	0.368	0.588	3.390	23.000	12.540	1.695	
10	5.012	5.513	0.551	0.882	4.520	3.390	25.000	1.000	0.500
11	6.683	7.351	0.735	1.176	5.161	2.000	1.000	23.000	
12	7.630	8.393	0.839	1.343	3.526	3.000	2.000	45.000	
13	4.145	4.559	0.456	0.729	5.288	3.526	99.000	12.450	
14	5.526	6.079	0.608	0.973	7.051	123			
15	6.310	6.941	0.694	1.111	8.051				
16	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
17	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

	Brak wartości na najbliższe 9 dni
	Przekroczenie wartości z harmonogramu
	Przekroczenie dopuszczalnej wartości mocy zainstalowanej MWE
	Blokada wprowadzania/edytowania danych (daty z przeszłości lub późniejsze niż 30 dni, przed rozpoczęciem umowy lub po jej zakończeniu)

W celu skopiowania i wklejenia danych użyj kombinacji klawiszy Ctrl+C oraz Ctrl+V.
 Możesz zaznaczyć i skopiować kilka komórek przytrzymując klawisz Shift i klikając początek i koniec zakresu komórek.
 Przelącznikiem "Użyj mnożnej przy kopiowaniu" można uaktywnić okno do wprowadzania mnożnika przy wklejaniu danych.

Rysunek 46 Grafiki generacji – walidacje wprowadzania danych

2	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
7	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15	Nie uzupełniono wszystkich wartości na najbliższe 9 dni (12.01-20.01) dla MWE_0763413_17P0004. Niektóre wartości dla MWE_0763413_17P0004 przekraczają moc z harmonogramów. OK								
16									
17									
18							0.000	0.000	0.000
19							0.000	0.000	0.000
20	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
21	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
22	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
23	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
24	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Brak wartości na najbliższe 9 dni
 Przekroczenie wartości z harmonogramu
 Przekroczenie dopuszczalnej wartości mocy zainstalowanej MWE
 Blokada wprowadzania/edytowania danych (daty z przeszłości lub późniejsze niż 30 dni, przed rozpoczęciem umowy lub po jej zakończeniu)

W celu skopiowania i wklejenia danych użyj kombinacji klawiszy Ctrl+C oraz Ctrl+V.
 Możesz zaznaczyć i skopiować kilka komórek przytrzymując klawisz Shift i klikając początek i koniec zakresu komórek.
 Przełącznikiem "Użyj mnożnej przy kopiowaniu" można uaktywnić okno do wprowadzaniu mnożnika przy wklejaniu danych.

Rysunek 47 Grafiki generacji – walidacje wprowadzania danych

Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników

Zgodnie z Regulaminem Partner Biznesowy zobowiązany jest do wskazania dla każdego MWE Użytkownika typu ABKU, który będzie w imieniu Partnera Biznesowego składał wnioski poprzez skrzynkę e-mail: wytworcy@pgedystrybucja.pl lub w formie pisemnej na adres: PGE Dystrybucja S.A. Biuro Zarządzania Mocą ul. Garbarska 21A, 20-340 Lublin o utworzenie lub dezaktywowanie kont dla innych Użytkowników.

Wyróżniamy następujących Użytkowników:

Użytkownik typu Standardowy: użytkownik ma dostęp do wszystkich funkcji i zakładek Portalu. Użytkownik może wprowadzać jedynie przeglądać dane w zależności od nadanych uprawnień przez ABKU.

Użytkownik typu Integrator: użytkownik ma ograniczony dostęp do funkcji i zakładek w Portalu. Zakres dostępnych zakładek jest ograniczony do zakładek z danymi planistycznymi oraz informacji użytkownika – Integratora. Ten użytkownik nie ma dostępu do danych o Właścicielu, osobach do kontaktu wskazanych przez właściciela lub ABKU oraz danych technicznych MWE. Wyjątek stanowi ustanowienie przez Właściciela MWE Integratora swoim ABKU.

Rolą Użytkownika typu Integrator jest tylko wprowadzania danych planistycznych do Portalu. Użytkownik nie ma dostępu do prezentacji danych pomiarowych, informacji o MWE oraz składanych dokumentów w zakładce Składanie dokumentów.

Użytkownik typu ABKU: użytkownik posiada dostęp do wszystkich funkcji i zakładek w Portalu w takim samym zakresie jak Użytkownik typu Standardowy. Dodatkowo posiada uprawnienia do składania wniosku o kategorii:

- „Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie MWE do konta” z dostępnymi dwoma podkategoriami: „Utworzenie nowego konta” i „Dodanie MWE do istniejącego konta”
- „Wniosek o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostępu do MWE” z dostępnymi dwoma podkategoriami: „Dezaktywacja konta” i „Cofnięcie dostępu dla MWE dla konta”.

Składanie w/w wniosków polega na:

- pobraniu ze strony internetowej odpowiedniego formularza (format XLS);



Kontakt

Wszelkie informacje znajdują się na stronie internetowej PGE Dystrybucji w zakładce Strefa Klienta
=> Wytwórcy

<https://pgedystrybucja.pl/>

Email: wytworcy@pgedystrybucja.pl

Tel.: +48 81 710 57 50