

# Specyfikacja warunków postępowania (SWP)

## Sprzedaż wierzytelności PGE Dystrybucja S.A.

|     |                                                                                                                  |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | INFORMACJE WSTĘPNE .....                                                                                         | 2 |
| 2.  | OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY .....                                                                                  | 3 |
| 3.  | WADIUM .....                                                                                                     | 4 |
| 4.  | PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS<br>SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ..... | 5 |
| 5.  | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W<br>POSTĘPOWANIU.....                              | 6 |
| 6.  | WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWP .....                                                                              | 7 |
| 7.  | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....                                                                     | 7 |
| 8.  | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW .....                                                                     | 7 |
| 9.  | AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE .....                                                                   | 7 |
| 10. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....                                                                                     | 8 |
| 11. | DODATKOWE INFORMACJE .....                                                                                       | 8 |
| 12. | INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY .....                                                                        | 9 |
| 13. | ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                 | 9 |

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1. Zbywca

**PGE Dystrybucja S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony;

<https://www.pgedystrybucja.pl>

### 1.2. Tryb postępowania

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie dotyczące sprzedaży pakietu wierzytelności PGE Dystrybucja S.A. prowadzone będzie dwuetapowo:

**Etap 1** – składanie **wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** i kwalifikacja Oferentów do II etapu postępowania

**Etap 2** – składanie **ofert cenowych w aukcji elektronicznej** organizowanej na platformie obrotu wierzytelnościami BidFinance dostępnej pod adresem **www.bidfinance.pl** (dalej: **Platforma**).

Postępowanie zostanie przeprowadzone z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, w Regulaminie Platformy, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://pgedystrybucja.pl/uslugi-dystrybucyjne/dokumenty-dopobrania>), a także Kodeksu cywilnego.

- 1.2.2. Zbywca wymaga wniesienia wadium przez Oferentów – szczegółowe wymagania w tym zakresie są opisane w pkt. 3.
- 1.2.3. W aukcji będą mogli uczestniczyć Oferenci dopuszczeni do udziału w postępowaniu, którzy spełnią warunki udziału, złożą wymagane dokumenty i oświadczenia oraz wnieśli wadium zgodnie z zasadami określonymi w pkt.3.
- 1.2.4. Zbywca wymaga od Oferentów zachowania poufności danych uzyskanych w toku niniejszego postępowania, w tym danych dotyczących sprzedawanych wierzytelności.
- 1.2.4.1. Informacje dotyczące struktury pakietu wierzytelności, wzór umowy sprzedaży wierzytelności (**Umowy**), szczegółowe zasady przeprowadzenia aukcji Zbywca udostępni Oferentom dopuszczonym do udziału w aukcji elektronicznej na Platformie nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem aukcji.
- 1.2.4.2. Oferenci wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będą zobowiązani do złożenia Oświadczenia o zachowaniu poufności, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. Oświadczenie o zachowaniu poufności powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SWP. Oferent powinien dostarczyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e zobowiązanie o zachowaniu poufności jest/są upoważniona/e do reprezentowania Oferenta.
- 1.2.4.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z postępowaniem, w tym również treść i warunki Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po zawarciu Umowy, udostępniane osobom

trzecim przez Oferenta jedynie za zgodą Zbywcy. Powyższe nie dotyczy SWP i innych informacji zamieszczanych przez Zbywcę w związku z postępowaniem na jego stronie internetowej.

### 1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zbywca w oparciu o dostarczone dokumenty i oświadczenia oraz inne dostępne źródła zbada, czy Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3.3. Oferenci zakwalifikowani do aukcji elektronicznej zostaną powiadomieni na adres e-mail podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o terminie przeprowadzenia aukcji.
- 1.3.4. **Korzystanie z Platformy jest odpłatne. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym dotyczące korzystania z Platformy, ponosi Oferent.**
- 1.3.5. Zbywca wymaga zawarcia Umowy na wzorcu, który zostanie udostępniony na Platformie Oferentom dopuszczonym do udziału w postępowaniu. Zastrzega sobie jednak prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych.
- 1.3.6. Zbywca zamieści informację o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej.
- 1.3.7. Zbywca dopuszcza składanie ofert przez Konsorcjum. Oferenci wspólnie występujący w postępowaniu powinni ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o nabycie wierzytelności Zbywcy.
- 1.3.8. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) załączamy klauzule informacyjne. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzul oraz biorą na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podają Zbywcy oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zbywcy.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

- 2.1. Przedmiotem postępowania jest sprzedaż pakietu wierzytelności przysługujących Zbywcy z tytułu zawartych umów o świadczenie usług dystrybucji, umów o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, umów dzierżawy/ najmu, zrealizowanych zleceń lub naliczonych opłat za wykonane usługi, o łącznej wartości nominalnej **do kwoty 1 113 622,04 zł**, w celu ich dalszej windykacji. Pakiet obejmuje należności główne, odsetki oraz koszty procesu i egzekucji. Około 40-50 % wartości nominalnej pakietu stanowią wierzytelności po egzekucjach komorniczych. Wartość nominalna pakietu może ulec zmniejszeniu, jeśli przed podpisaniem umowy sprzedaży wierzytelności nastąpi spłata lub wykonana zostanie korekta pojedynczych należności, co będzie się wiązało z odpowiednim

procentowym zmniejszeniem Ceny Ofertowej (tj. ceny Oferty wybranej przez Zbywcę jako najkorzystniejsza). W przypadku zmniejszenia wartości pakietu o więcej niż 10% strony mogą uzgodnić (na warunkach cenowych określonych w Ofercie) uzupełnienie pakietu do poziomu co najmniej 90% i nie więcej niż 100% pierwotnej wartości nominalnej pakietu wycenionej w Ofercie.

- 2.2.** Zbywca wymaga, aby wybrany w postępowaniu Oferent wpłacił cenę, za którą kupuje pakiet należności, przed zawarciem umowy sprzedaży wierzytelności.
- 2.3.** Zbywca **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.4.** Szczegółowe warunki zostały określone w Umowie, która zostanie udostępniona Oferentom dopuszczonym do udziału w aukcji elektronicznej.

### 3. WADIUM

- 3.1.** Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości **5 600 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy sześćset).
- 3.2.** Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą.
- 3.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - 3.3.1. pieniądzu,
  - 3.3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3.4.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3.5 poniżej, przed upływem terminu składania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.5.** Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto:

**Bank PEKAO S.A.**

**Nr konta bankowego: 40 1240 6016 1111 0010 2859 5194**

W tytule przelewu należy wpisać:

**WADIUM, postępowanie – sprzedaż wierzytelności**

- 3.6.** W przypadku, gdy Oferent wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zbywcy stwierdzające, że Oferent uchyla się od zawarcia Umowy sprzedaży wierzytelności lub uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych. Gwarancje muszą być sformułowane w języku polskim lub angielskim z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 3.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu oryginału właściwego dokumentu w formie elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
- 3.8.** W przypadku gdy dokument Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej został wystawiony w postaci papierowej, należy przekazać Zbywcy oryginał tego dokumentu przed upływem terminu składania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu - na adres Zbywcy:

PGE Dystrybucja S.A.  
ul. Garbarska 21a

20-340 Lublin

z dopiskiem: **Biuro Skarbu i Zarządzania Wierzytelnościami - dot. dokumentacji do postępowania „Sprzedaż wierzytelności”**

(jeśli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie elektronicznej wówczas zaleca się dodatkowo załączyć *do tych dokumentów skan dokumentu Wadium*).

W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej Zbywca dopuszcza przedłożenie poświadczoną przez Oferenta kopii dokumentu, o ile z treści gwarancji nie będzie wynikało, że dysponowanie oryginałem gwarancji jest niezbędne do realizacji uprawnień z niej wynikających.

- 3.9.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się złożenie dowodu jego wniesienia (tj. potwierdzenie przelewu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.10.** Brak wniesionego wadium w terminie lub w sposób określony w niniejszym dokumencie uniemożliwia dopuszczenie Oferenta do udziału w postępowaniu.
- 3.11.** W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, wadium może być wniesione przez dowolnego członka/członków Konsorcjum. Z dokumentu wadium lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Oferentów wadium jest wnoszone.
- 3.12.** Zbywca zwraca wadium:
  - 3.12.1. Oferentom, którzy nie zostaną dopuszczeni do udziału w postępowaniu – niezwłocznie po wysłaniu zawiadomienia o wyniku kwalifikacji,
  - 3.12.2. wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania,
  - 3.12.3. Oferentom zakwalifikowanym do udziału w aukcji niezwłocznie po wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Oferenta, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 3.12.4. wadium Oferenta, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zbywca zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy.
  - 3.12.5. Zbywca zwraca wadium także w sytuacji, gdy Oferent złożył oświadczenie o wycofaniu się z postępowania przed terminem aukcji, Oferent został wykluczony, bądź Oferta Oferenta została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.
- 3.13.** Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Oferentowi w wysokości, w jakiej zostało wniesione i na konto, z którego środki pieniężne zostały przekazane, przy czym Oferent zobowiązuje się nie dochodzić odsetek za opóźnienie w zwrocie takiego świadczenia przez Zbywcę.
- 3.14.** Zbywca może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Oferent uchyla się od zawarcia Umowy albo uchyla się od potwierdzenia warunków wynegocjowanych podczas negocjacji handlowych.

## 4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1.** O zakup pakietu wierzytelności mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, tj.:
  - 4.1.1. Oferent jest w dobrej sytuacji finansowej, w szczególności nie jest wpisany do żadnego rejestru dłużników – co zostanie potwierdzone oświadczeniem Oferenta. W przypadku konsorcjum każdy z jego członków musi spełniać powyższe warunki.

- 4.1.2. Oferent nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w pkt. 1.2. w **Załączniku nr 1 do SWP**.
- 4.1.3. Oferent posiada ważne na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z windykacją należności z sumą gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł
- 4.1.4. Oferent spełnia warunki gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 4.1.5. Złożenie przez Oferenta oświadczeń (w formularzu Wniosku) dotyczących przestrzegania Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (zamieszczonego na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/strefa-klienta/przydatne-dokumenty>) oraz odpowiedniego przestrzegania Programu zgodności PGE Dystrybucja S.A. (zamieszczonego na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/o-spolce/dzialalnosc/program-zgodnosci>).
- 4.2. Dokumenty, które Oferent zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 1 do SWP**.
- 4.3. Oferent niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Oferent składa wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej, zwany dalej Wnioskiem, w formie elektronicznej na adres e-mail: **biuro.skarbu.ol@pgedystrybucja.pl**
- 5.2. Przez Wniosek rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWP, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWP** (Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan/zdjęcie dokumentu Formularza Wniosku sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWP**, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej, lub inne jego odwzorowanie.
- 5.3. **Na kompletny Wniosek składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 1 do SWP.**
  - 5.3.1. Wniosek składany drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowany (dopuszczalny format to: \*.zip lub \*.7z) i zabezpieczony hasłem.
  - 5.3.2. Hasło do otwarcia pliku Oferent przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie Wniosków (najpóźniej następnego dnia)**, na adres: **biuro.skarbu.ol@pgedystrybucja.pl**. Hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków.
  - 5.3.3. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 5.4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski.



- 5.5.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Zbywca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

## 6. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWP

- 6.1.** Oferent może zwrócić się do Zbywcy o wyjaśnienie treści SWP. Zbywca udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zbywca może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Wniosków. Pytania należy zadawać na adres poczty elektronicznej **biuro.skarbu.ol@pgedystrybucja.pl**.
- 6.2.** Treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie internetowej - bez nazw Oferentów lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 6.3.** Zbywca może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWP. Informację o zmianie Zbywca umieści na swojej stronie internetowej.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

- 7.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie za pośrednictwem strony internetowej, Platformy lub adresów e-mail.
- 7.2.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami jest:  
- Iwona Borowiecka, Biuro Skarbu i Zarządzania Wierzytelnościami, PGE Dystrybucja S.A., e-mail: biuro.skarbu.ol@pgedystrybucja.pl,  
- Inga Sadkowska-Strug, , Biuro Skarbu i Zarządzania Wierzytelnościami, PGE Dystrybucja S.A., e-mail: biuro.skarbu.ol@pgedystrybucja.pl
- 7.3.** Oferenci nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 8.1.** Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **16.03.2026** na adres poczty elektronicznej:  
**biuro.skarbu.ol@pgedystrybucja.pl**
- 8.2.** UWAGA: Za termin złożenia Wniosku przyjmuje się datę wpływu Wniosku na adres z pkt. 8.1, a nie datę jego wysłania przez Oferenta. Po upływie wyznaczonego terminu składania Wniosków nie będzie możliwe złożenie Wniosku. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych, Zbywca rekomenduje, aby Wnioski składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 8.3.** Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Zbywcę. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia ich Wniosku.

## 9. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 9.1.** Zbywca przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej według reguły aukcji angielskiej oraz zastrzega sobie

możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych. Szczegółowe warunki aukcji zostaną przedstawione Oferentom, którzy zostaną zakwalifikowani do aukcji w wyniku weryfikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.

- 9.2.** Zbywca informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie cena.
- 9.3.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zbywcą a Oferentem będzie prowadzona w złotych polskich.
- 9.4.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty, podatki i świadczenia związane z udziałem w postępowaniu oraz niezbędne do należytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SWP i innych dokumentach przekazanych przez Zbywcę.
- 9.5.** Oferta złożona przez Oferenta podczas aukcji elektronicznej nie wymaga pisemnego potwierdzenia i traktowana będzie jako oferta ostateczna, o ile Zbywca nie skorzysta z prawa do dodatkowych negocjacji handlowych.
- 9.6.** W przypadku, gdy awaria Platformy spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Oferenci zostaną powiadomieni o terminie jej wznowienia.
- 9.7.** Po zamknięciu aukcji Zbywca wybiera Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 9.8.** Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.
- 9.9.** W toku badania i oceny Ofert Zbywca może żądać od Oferentów, którzy przystąpili do aukcji wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od daty zakończenia aukcji elektronicznej.
- 10.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zbywca zwróci się do Oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
- 10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.4.** Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą oraz okres ważności wadium z własnej inicjatywy.

## 11. DODATKOWE INFORMACJE

- 11.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zbywcę do zawarcia Umowy z Oferentem.
- 11.2.** W przypadku, gdy Oferent, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia Umowy (tj. nie podpisze Umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 12.3), Zbywca może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert lub unieważnić postępowanie.



- 11.3.** Zbywca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zbywca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferentów, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 11.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWP mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 11.5.** Oferent wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym ze Zbywcą.

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 12.1.** Wzór Umowy sprzedaży wierzytelności (Umowa) zostanie przekazany Oferentom dopuszczonym do udziału w aukcji. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
- 12.2.** Z Oferentem, którego Oferta w aukcji elektronicznej zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny, Zbywca podpisze Umowę według wzoru w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
- 12.3.** Zbywca wyznaczy termin do podpisania Umowy przez Oferenta.
- 12.4.** Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Oferenta, muszą przedstawić Zbywcy przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Oferenta.

## 13. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWP są następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2** – Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór)
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia odpowiednio na podstawie przesłanek wymienionych w przepisach rozporządzenia sankcyjnego oraz ustawy sankcyjnej (wzór)
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór)
- Załącznik nr 5** - Ankieta weryfikacji Oferenta w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6** – Klauzule informacyjne