

Warsztaty dla Wykonawców



„Wykonywanie usługi wycinki drzew, krzewów, podrostów i gałęzi oraz odtworzenie pasa technologicznego w pobliżu czynnych linii elektroenergetycznych WN oraz SN na obszarze działania PGE Dystrybucja S.A. z realizacją w roku 2025”

PGE Dystrybucja S.A.- Operator Systemu Dystrybucyjnego



PGE Dystrybucja S.A. rozpoczęła swoją działalność operatorską z dniem 1 września 2010 roku. Spółka powstała w wyniku konsolidacji ośmiu firm pełniących funkcję lokalnych operatorów systemów dystrybucyjnych (OSD), na obszarze działania Grupy Kapitałowej PGE, jako oddziałów terenowych spółki PGE Dystrybucja S.A. Po połączeniu Oddziału Łódź-Teren oraz Łódź-Miasto w jeden Oddział Łódź, na terenie Spółki funkcjonuje siedem oddziałów.

Decyzją z dnia 31 sierpnia 2010 roku Prezes Urzędu Regulacji Energetyki wyznaczył Spółkę PGE Dystrybucja S.A. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na obszarze działania Grupy Kapitałowej PGE.

PGE Dystrybucja S.A - Operator Systemu Dystrybucyjnego

Dane Spółki

Obszar działania		130 tys. km ²
Sieć dystrybucyjna		301,3 tys. km
	WN	10,5 tys. km
	SN	116,6 tys. km
	nN	174,2 tys. km
Liczba stacji transformatorowych		96 557
Liczba stacji NN/SN		1
Liczba stacji WN/SN		446
Liczba stacji SN/nN		96110



Tytułem wstępu: Cel naszych warsztatów



Dzisiejsze warsztaty to spotkanie, dzięki któremu mają Państwo okazję zapoznać się między innymi z:

- wymogami Zamawiającego w postępowaniach zakupowych PGE Dystrybucja
- zasadami użytkowania Systemu zakupowego w celu prawidłowego składania ofert.

Z perspektywy Spółki warsztaty są okazją do:

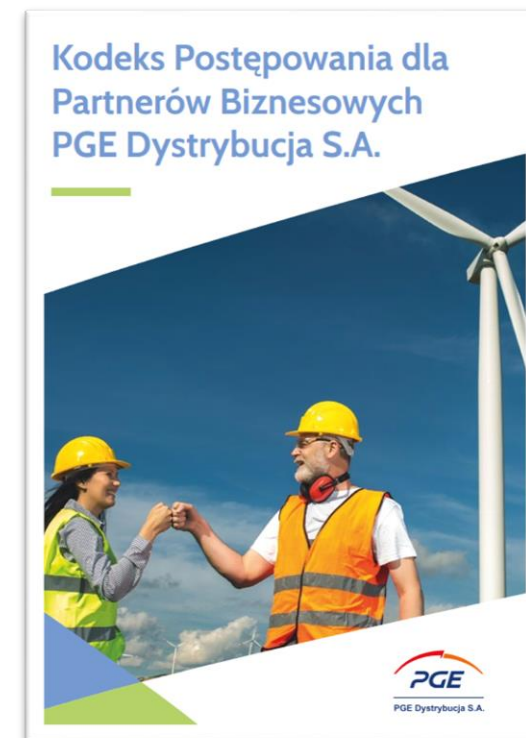
- wstępnego przygotowania przedsiębiorców do składania ofert w postępowaniach przetargowych, co w dalszej perspektywie pozwoli nam rzetelnie i według najwyższych standardów, w oparciu o Prawo o zamówieniach publicznych wybrać najlepszych wykonawców w planowanych przez nas projektach.
 - poszerzenia bazy naszych potencjalnych wykonawców,
 - budowania partnerskich relacji.
- 

Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A.

Dbamy o to, z kim współpracujemy

Priorytetem dla PGE Dystrybucja jest przejrzystość relacji biznesowych, budowanie współpracy opartej na partnerstwie, szacunku i zaufaniu. Zasady współpracy z kontrahentami określa obowiązujący w spółce *Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych*

- KPPB określa minimalne wymagania Spółki wobec Partnerów Biznesowych w zakresie poszanowania praw człowieka, standardów pracy, ochrony informacji, przepisów dot. ochrony środowiska naturalnego, przepisów podatkowych, przeciwdziałania korupcji i nadużyciom
- Wymagania określone w KPPB znajdują się w postaci odpowiednich postanowień w dokumentach zakupowych i umowach tzw. „klauzule etyczne”. Możliwa jest modyfikacja klauzul w zakresie mającym na celu dostosowanie ich do obszaru działalności i specyfiki przyszłego Wykonawcy z zachowaniem sensu i intencji
- Zgłaszanie nieprawidłowości:
 - telefonicznie: + 48 81 710 57 35 (w dni robocze w godz. 8:00-16:00)
 - e-mailowo: uczciwybiznes@pgedystrybucja.pl
- Link: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>



Plan PGE Dystrybucja S.A.

- Postępowania odpowiadające obszarom Oddziałów PGE Dystrybucja
- Postępowania publiczne prowadzone na podstawie Ustawy PZP
- Zwiększenie liczby części w każdym z postępowań
- Jednolite zasady prowadzenia postępowań we wszystkich Oddziałach:
 - ✓ dokumenty(m.in. formularz ofertowy, oświadczenia),
 - ✓ wymagania(warunki, kryteria).



**Przebieg postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na
usługę wycinki planowanych w PGE Dystrybucja S.A.**



Dokumenty regulujące przebieg postępowania



1) Akty prawne, w tym m.in.:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (reguluje m. in. przebieg postępowania, obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców, środki ochrony prawnej)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

2) Dokumenty zamówienia, w tym:

- Ogłoszenie o zamówieniu
- Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami (w tym projektowane postanowienia umowy)
- Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SWZ

Dokumenty zamówienia zamieszczone zostaną w Systemie Zakupowym (<https://swpp2.gkpge.pl>)

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ): **kluczowy dokument w postępowaniu**

SWZ zawiera m.in.:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) termin wykonania zamówienia
- 3) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- 4) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- 5) termin związania ofertą
- 6) opis sposobu przygotowania oferty
- 7) sposób oraz termin składania ofert
- 8) termin otwarcia ofert
- 9) informacje o warunkach udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia
- 10) sposób obliczenia ceny
- 11) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
- 12) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 13) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Specyfikacja Warunków Zamówienia: Oferta

- Zamawiający w SWZ określa wymagania dotyczące sporządzenia Oferty
- Zamawiający wskaże w SWZ osoby odpowiedzialne za udostępnienie informacji i dokumentów, dotyczących przebiegu linii
- Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- Wykonawca może złożyć w każdej z Części tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone

Rezygnacja z Aukcji Elektronicznych

Specyfikacja Warunków Zamówienia: dokumenty składane wraz z Ofertą

Wraz z Ofertą sporządzoną na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ, Wykonawca składa:

- Wypełniony za pośrednictwem Systemu Zakupowego **formularz systemowy**, w którym Wykonawca określi cenę - zgodnie ze wzorem Formularza Oferty
UWAGA: wypełniony formularz w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty – w przypadku rozbieżności pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty a formularzem w Systemie Zakupowym wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty
- **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- Potwierdzenie wniesienia **wadium** w formie pieniężnej lub elektroniczny dokument wadium
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór stanowi Załącznik do SWZ
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP –wzór stanowi Załącznik do SWZ (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –wzór stanowi Załącznik do SWZ (jeśli dotyczy)

Specyfikacja Warunków Zamówienia: **JEDZ i podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej Części została najwyższej oceniona**, do złożenia dokumentów dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania, tj.:

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**
- informacji z **Krajowego Rejestru Karnego**
- oświadczenia wykonawcy o braku/istnieniu **przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (jeśli dotyczy)
- zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego**
- dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**
- oświadczenia o braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Specyfikacja Warunków Zamówienia: **podmiotowe środki dowodowe c.d.**

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej Części została najwyższej oceniona**, do złożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. np.:

- **Wykaz usług** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **w zakresie doświadczenia** zgodnie z wymaganiami SWZ
- **Wykaz osób** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ
- **Wykaz narzędzi/urządzeń technicznych** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie **dysponowania specjalistycznym sprzętem** do realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w SWZ, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Etap realizacji umowy: Warunki i sposób wykonania prac wycinkowych



Wykonanie prac
przygotowawczych i
organizacyjnych



Wykonanie
prac
zasadniczych

- Rozpoznanie terenu i oględziny stanu zadrzewienia całości powierzonych prac w danym zadaniu (części) przed złożeniem oferty (wizja lokalna w terenie)
- Uzyskanie pisemnych zgód na wycinkę, od właścicieli terenów prywatnych
- Uzyskanie pisemnych zezwoleń, wymaganych przez obowiązujące prawo na wycinkę drzew, krzewów, odrostów i gałęzi
- Powiadomienie (przez Wykonawcę) właścicieli działek o terminie prac, uzgadniając zakres planowanej pracy.
- Przedstawienie do uzgodnienia harmonogramu prac

- Usunięcie roślinności pozwalające zachować bezpieczne odległości w linii prostej koron drzew od skrajnych przewodów fazowych linii, tworząc pod i nad przewodami pas terenu całkowicie pozbawionego drzew, krzewów, podrostów, gałęzi
- Uprzątnięcie terenu i zagospodarowania urobku w sposób uzgodniony z właścicielem terenu,
- Karczowanie stanowisk w obrębie słupów,
- Oczyszczenie stanowisk słupowych z porastającej roślinności i zarośli.

Etap realizacji umowy: Warunki i sposób wykonania prac wycinkowych

Po wykonaniu usługi, pas technologiczny powinien być całkowicie pozbawiony drzew, krzewów, podrostów, gałęzi i pni a stanowiska słupów wykarczowane.

Odbiór częściowy



- Poszczególne zlecenia mogą podlegać odbiorom częściowym po usunięciu minimum 80% rzeczywistego zadrzewienia związanego z danym zleceniem. W przypadku niewykonania części zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy odbiór zostanie wykonany z pominięciem odpowiedniej części zlecenia. Przyczyny te winny być odpowiednio udokumentowane: problem z uzyskaniem zgody - składową dokumentacją powinna być notatka określająca przyczynę braku możliwości pozyskania przez Wykonawcę zgody

Odbiór końcowy



- Po wykonaniu wszystkich prac przewidzianych Umową nastąpi odbiór końcowy i rozliczenie zgodnie z umową. W przypadku udokumentowanego braku możliwości wykonania całości prac Wykonawca może ubiegać się o dokonanie odbioru końcowego przy wykonaniu minimum 90% prac przedmiotu Umowy

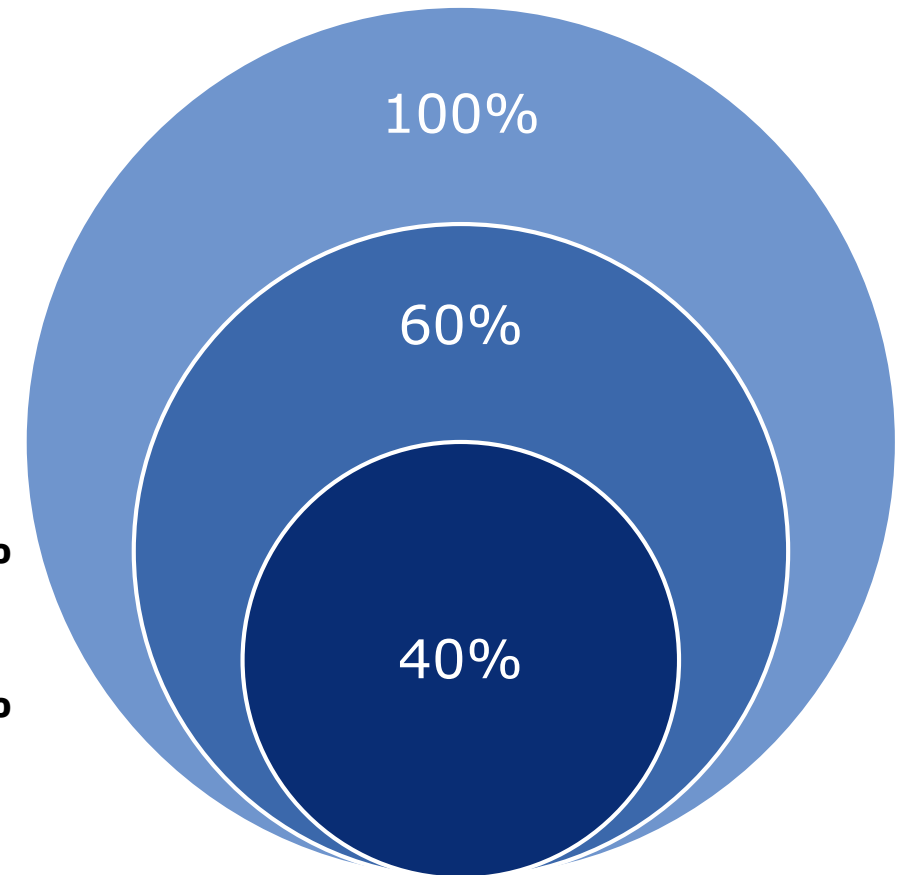
Etap realizacji umowy: Terminy wykonania prac wycinkowych

Skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy do 10 miesięcy, dla zadań o małych zakresach wybranych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram realizacji prac.

Wskazany harmonogram powinien uwzględniać następujące minimalne progi wykonania prac:

- po **1/2 okresu** obowiązywania Umowy nie mniej niż **40%** zakresu rzeczowego,
- po **3/4 okresu** obowiązywania Umowy nie mniej niż **60%** zakresu rzeczowego.



System Zakupowy



Materiały obowiązujące w PGE Dystrybucja dla Wykonawców

Na stronie internetowej PGE Dystrybucja S.A. w zakładce „Przetargi” znajdują się przydatne materiały: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wyszukaj w serwisie



Strefa Klienta ▾

Wyłączenia ▾

Przyłączenia ▾

O Spółce ▾

Przetargi ▾

Kontakt ▾

Obszar regulacyjny

Regulacje i
procedury
obowiązujące
w PGE
Dystrybucja
S.A.



1. Procedura zakupów PGE Dystrybucja S.A.
2. Dobre praktyki zakupowe PGE Dystrybucja S.A.
3. Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A.
4. Klauzula informacyjna do postępowań zakupowych w Systemie Zakupowym.
5. Klauzula informacyjna dla reprezentantów w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przy postępowaniach zakupowych w Systemie Zakupowym.
6. Klauzula informacyjna dla potencjalnych Wykonawców zaproszonych do uczestnictwa w postępowaniach zakupowych.

Instrukcje
Systemu
Zakupowego



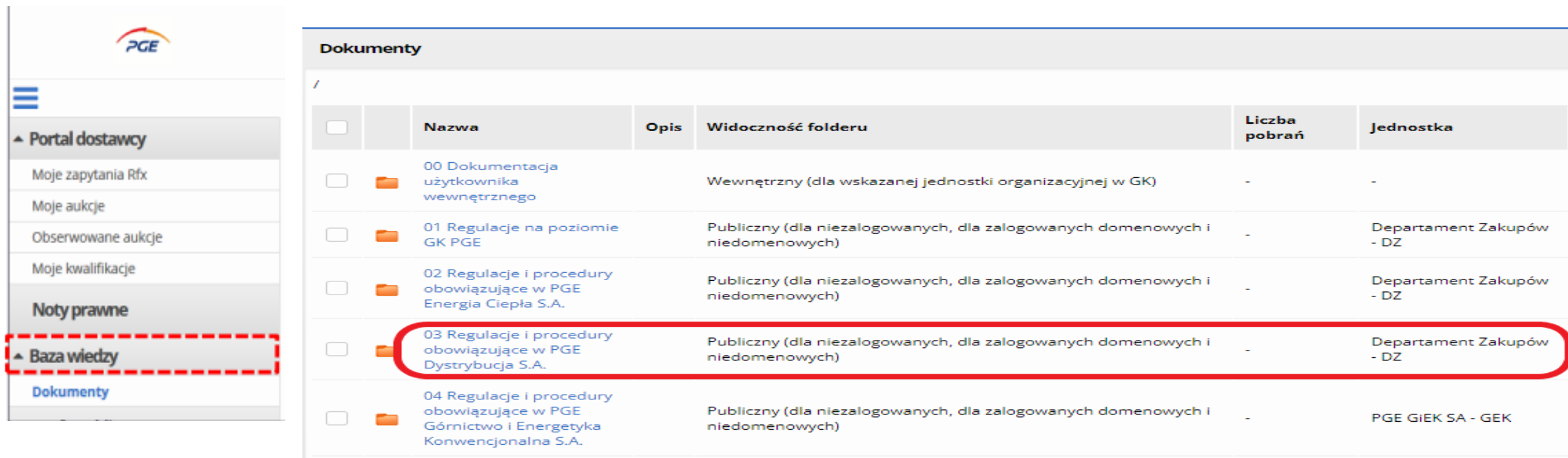
1. Szczegółowa instrukcja użytkowania Systemu Zakupowego dla Wykonawców
2. Podpis elektroniczny - instrukcja
3. Niezbędnik Systemu Zakupowego PGE Dystrybucja S.A.

System zakupowy: Baza wiedzy

W Systemie Zakupowym w zakładce „Baza wiedzy” znajdują się materiały przydatne dla Wykonawców.

LINK:

https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetRepository&MP_action=repositoryList&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

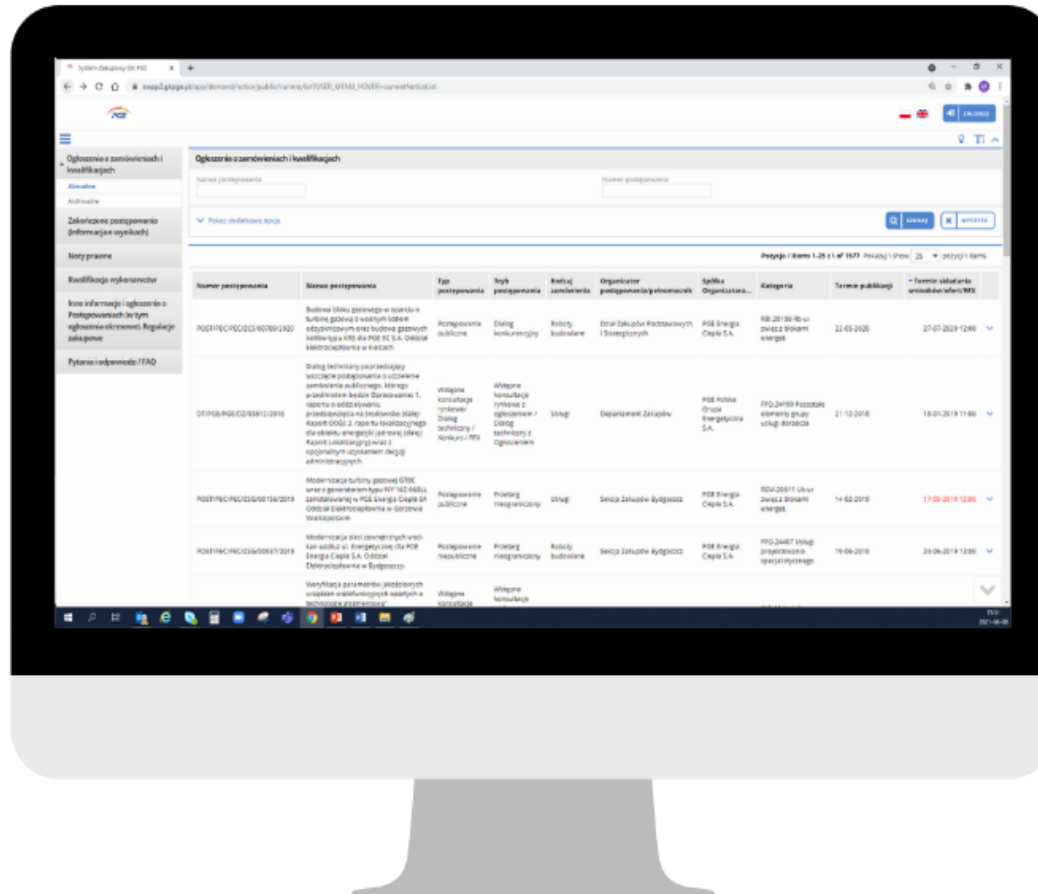


Dokumenty

		Nazwa	Opis	Widoczność folderu	Liczba pobrań	Jednostka
☐		00 Dokumentacja użytkownika wewnętrznego		Wewnętrzny (dla wskazanej jednostki organizacyjnej w GK)	-	-
☐		01 Regulacje na poziomie GK PGE		Publiczny (dla niezalogowanych, dla zalogowanych domenowych i niedomenowych)	-	Departament Zakupów - DZ
☐		02 Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Energia Ciepła S.A.		Publiczny (dla niezalogowanych, dla zalogowanych domenowych i niedomenowych)	-	Departament Zakupów - DZ
☐		03 Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.		Publiczny (dla niezalogowanych, dla zalogowanych domenowych i niedomenowych)	-	Departament Zakupów - DZ
☐		04 Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.		Publiczny (dla niezalogowanych, dla zalogowanych domenowych i niedomenowych)	-	PGE GiEK SA - GEK

System Zakupowy: Jak dostać się do Systemu Zakupowego

Wejdź
i
przeglądaj

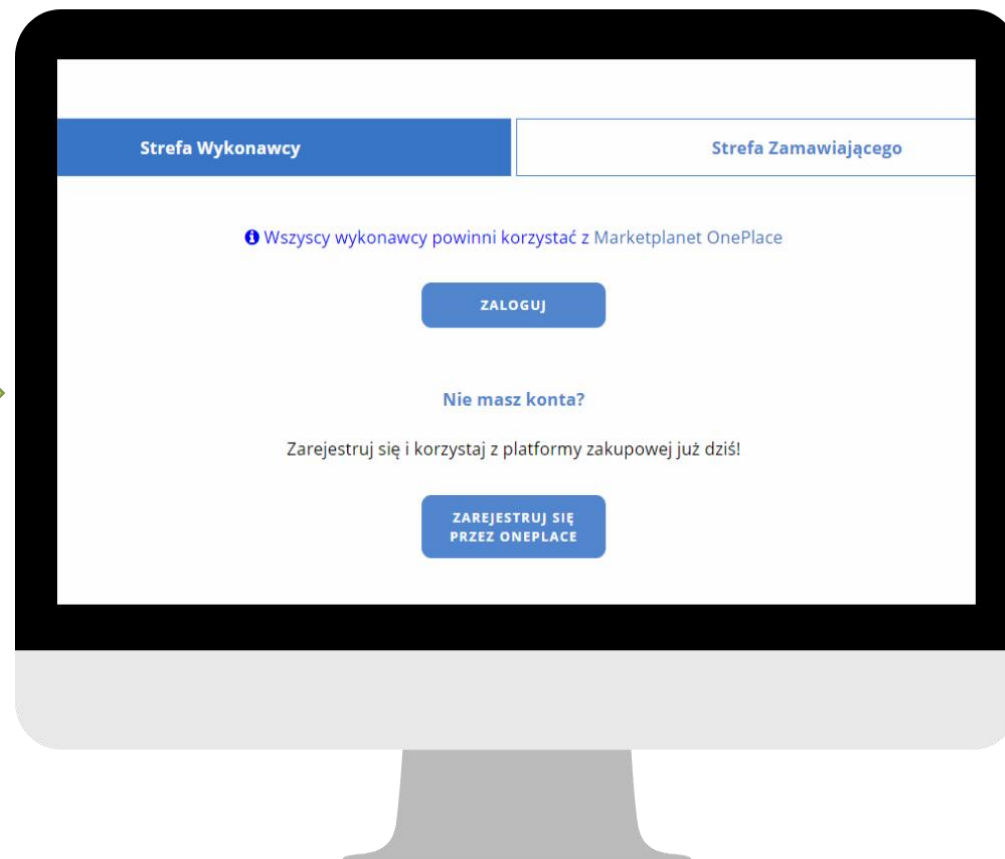


www.SWPP2.gkpge.pl



System Zakupowy: Rejestracja w Systemie Zakupowym

**Rejestracja
dla
nowych
Wykonawców
obyla
się za
pomocą
platformy
OnePlace**



PAMIĘTAJ

- **Złożenie oferty w postępowaniu zakupowym jest możliwe tylko dla zarejestrowanych wykonawców**
- **Rejestracja zajmie Ci maksymalnie kilka minut**
- **Musisz wypełnić podstawowe dane oraz wybrać interesujące Cię kategorie zakupowe**
- **Proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych. Po pozytywnej weryfikacji możesz się logować**

System Zakupowy: Wyszukiwarka

Jeśli jesteś zainteresowany udziałem w postępowaniach możesz skorzystać z **wyszukiwarki aktualnych przetargów**.



**Znajdź
przetarg**

Moje sprawy

Moje Wnioski

Moje Postępowania

Moje RFX

Moje Decyzje/Głosowania

Wnioski

Wszystkie wnioski

Postępowania

Wszystkie postępowania

Noty prawne

Obszar wspólny

Indeksy materiałowe/zakupowe

Klasyfikacja Towarów i Usług (KTU)

Lista Wykonawców

Baza wiedzy

Dokumenty

Pytania i odpowiedzi

Historia Alertów

Zastępstwa

Moje zastępstwa

Raporty

Raporty

Moje zamówione raporty

RFX

Repozytorium RFX

Zarządzanie umową

Umowy

Grupy umów ramowych do RFX wykonawczych

Strefa publiczna

Ogłoszenia o zamówieniach i kwalifikacjach

Archiwalne

Ogłoszenia o zamówieniach i kwalifikacjach

Nazwa postępowania

Numer postępowania

Pokaż dodatkowe opcje

SZUKAJ

WYCZYŚĆ

Pozycje / Items 1-25 z \ of 1767 Pokaż \ show 25 pozycji \ Items

Numer postępowania	Nazwa postępowania	Typ postępowania	Tryb postępowania	Rodzaj zamówienia	Organizator...	Spółka Organizatora postępowania	Kategoria	Termin puł
POST/DYS/OW/GZ/02686/2022	PAKIET NR 160 - RE- PRUSZKÓW-Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej oraz budowa na podstawie opracowanej dokumentacji techniczno-prawnej w zakresie: Zad. 1 – gmina Błonie, m.Bramki ul. Malownicza dz. 120/31, 120/30 Zad. 2 – gmina Błonie, m. Nowe Faszczyce, nr dz. 24/7, 24/6 Zad. 3 – gmina Błonie, m. Rokitno nr dz. 21/15, 21/13 Zad. 4 – gmina Błonie, m. Stare Faszczyce, nr dz. 149/1	Postępowanie niepubliczne	Przetarg nieograniczony	Roboty budowlane	Wydział Zamówień	PGE Dystrybucja S.A.	RBI.201 Roboty budowlane i usługi instalacyjne	2022-02-25
POST/DYS/OW/GZ/02685/2022	PAKIET NR 158 - RE-PRUSZKÓW-Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej oraz budowa na podstawie opracowanej dokumentacji techniczno-prawnej w zakresie: Zad. 1 – m. Wolica dz. 4/24 Zad. 2 – m. Ożarów Mazowiecki ul. Sienkiewicza, nr dz. 224, 225 Zad. 3 – m. Duchnice ul. Żytia 90 nr dz. 47/2 Zad. 4 – m. Konotopa ul. Rajdowa 69 Zad. 5 – m. Pilaszków dz. nr 5/41 Zad. 6 – m. Orły dz. 77/7	Postępowanie niepubliczne	Przetarg nieograniczony	Roboty budowlane	Wydział Zamówień	PGE Dystrybucja S.A.	RBI.201 Roboty budowlane i usługi instalacyjne	2022-02-25
POST/DYS/OW/GZ/02623/2022	Zad.1USŁUGA - Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej w zakresie przyłączenia do sieci elektroenergetycznej budynków mieszkalnych, położonych w miejscowości Dosin, dz. nr 29/2- 29/9, gm. Serock (20-G3/S/07505 - 20-G3/S/07512) Zad. 2 USŁUGA - Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej bud. mieszkalnych, położonych w miejscowości Łosia Wólka, dz. nr 60; 61, Czosnów (21-G3/S/09695; 21-G3/S/0969	Postępowanie niepubliczne	Przetarg nieograniczony	Usługi	Wydział Zamówień	PGE Dystrybucja S.A.	FPD.244 Usługi projektowe	2022-02-25
POST/DYS/OW/GZ/02437/2022	Opracowanie dokumentacji w podziale na 10 zadań: 1 21-G4/S/06575 Mrozy 2 21-G4/S/06358 Sokolnik gm. Mrozy 3 21-G4/S/05313 Wola Rafałowska gm. Mrozy 4 21-G4/S/05572 Pilawa 5 21-G4/S/04808 Stefanów, gm. Żelechów 6 21-G4/S/04971 Kalonka, gm. Pilawa 7 21-G4/S/06889 Mała Wieś 11 gm. Mrozy 8 21-G4/S/04166 Ptominiec gm. Mrozy 9 21-G4/S/04666 Mrozy 10 21-G4/S/04526 Wola Paprotnia	Postępowanie niepubliczne	Przetarg nieograniczony	Usługi	Wydział Zamówień	PGE Dystrybucja S.A.	RBI. Roboty budowlane i usługi instalacyjne	2022-02-19
POST/DYS/OW/GZ/01959/2022	Opracowanie dokumentacji tech - prawnej w podziale na 7 zadań: 1. 21-G4/04541 w m. Lipówki, dz nr 225/6, Pilawa 2. 21-G4/06551 w m. Trąbki, dz nr 26/18, Pilawa 3. 21-G4/08734 w m. Lipówki, dz nr 149/19, Pilawa 4. 21-G4/09419 w m. Lipówki, dz nr 149/22, Pilawa 5. 21-G4/07427 w m. Kuflew, dz nr 560/1, Mrozy 6. 21-G4/07532 w m. Gójszcz, dz nr 560/1, Mrozy 7. 21-G4/07470 w m. Borki, dz 251, Mrozy	Postępowanie niepubliczne	Przetarg nieograniczony	Usługi	Wydział Zamówień	PGE Dystrybucja S.A.	RBI. Roboty budowlane i usługi instalacyjne	2022-02-19

System Zakupowy: Ważne informacje

**Podczas składania oferty
zwróć uwagę na:**

Warto
zapamiętać



**Złożenie oferty jest
możliwe jedynie przez
System Zakupowy.**



**Przed przystąpieniem do
postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego
sprawdź, czy masz
zainstalowane
oprogramowanie do
złożenia kwalifikowanego
podpisu elektronicznego.**



**Składaj oferty z
odpowiednim
wyrprzedzeniem.
Nie działaj na ostatnią
chwilę.**

System Zakupowy: Help Desk dla Wykonawców

W przypadków problemów z obsługą Systemu Zakupowego – oferujemy profesjonalną pomoc



Kanały kontaktu Help Desk



+48 22 576 87 87



@ helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Dostępność Help Desk



W dni robocze od poniedziałku do piątku,
w godzinach 08:00 - 16:00
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

System Zakupowy - Wskazówki dla Wykonawców



Wskazówki dla Wykonawców: Kluczowe kroki oraz elementy do weryfikacji

1

- **zapoznaj się z instrukcjami** obsługi Systemu Zakupowego oraz innymi materiałami pomocniczymi umieszczonymi na stronie: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

2

- **zweryfikuj wymagania sprzętowe** dotyczące złożenia oferty – w tym m.in. używaną przeglądarkę, podpis kwalifikowany

3

- zapoznaj się z **dokumentacją postępowania tuż po jego ogłoszeniu**, nie odkładaj tego – na kilka dni przed terminem składania ofert może być już „za późno” na zadanie pytań i zmianę zapisów SWZ przez Zamawiającego

4

- **komunikuj się** z Zamawiającym **wyłącznie przez** System Zakupowy, a nie e-mailowo/telefonicznie

5

- sprawdź **czy spełniasz warunki** udziału w postępowaniu, czy treść SWZ jest zrozumiała i nie budzi wątpliwości

6

- **śledź na bieżąco powiadomienia** wysyłane przez System Zakupowy oraz monitoruj stronę prowadzonego postępowania, w tym zmiany w dokumentacji przetargowej i dokładnie zapoznaj się z treścią SWZ

Wskazówki dla Wykonawców



- Oferta powinna zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
- Jeżeli uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost **z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy** (np. wydruk z KRS lub CEIDG), do Oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo

Wskazówki dla Wykonawców: najczęściej popełniane błędy

BŁĘDY W ZAKRESIE SKŁADANIA OFERT

1. Zapisanie/zatwierdzenie oferty w Systemie zakupowym bez zaznaczenia dyspozycji „złóż ofertę”
2. Złożona oferta jest niekompletna, niezapełnione pola w formularzach
3. **Niespójność** pomiędzy treścią różnych dokumentów składających się na ofertę
4. Brak lub **niezbyt dokładna weryfikacja SWZ** wraz z załącznikami przed złożeniem oferty
5. **Niezałączanie** wszystkich wymaganych dokumentów
6. **Błędy w załącznikach cenowych**, w tym brak wyceny wszystkich pozycji załącznika cenowego, omyłki rachunkowe i pisarskie

BŁĘDY W ZAKRESIE PODPISYWANIA OFERT

1. **Brak kwalifikowanego podpisu** elektronicznego złożonego przez uprawnioną osobę
2. **Niepodpisywanie załączników**, zmiana treści lub formy dokumentów (zwłaszcza wzorów oświadczeń) wymaganych przez Zamawiającego
3. **Podpisywanie** ofert przy wykorzystaniu platformy Epuap

BŁĘDY W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

1. Zbyt późne zapoznanie się z treścią SWZ i zadawanie pytań tuż przed terminem składania ofert, przedstawianie **tych samych dokumentów w wielu przetargach** zamiast kompletowania oferty indywidualnie, w odniesieniu do konkretnego postępowania i jego wymagań
2. **Brak śledzenia komunikatów** z Systemu zakupowego dotyczących zmian wprowadzanych w treści SWZ
3. **Nieprzedłużanie ważności wadium** wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, przekazywanie niewymaganych dokumentów, zawierających dużą liczbę danych osobowych, których udostępnianie nie jest konieczne
4. **Przedstawianie dokumentów nieadekwatnych do postawionych warunków** udziału w postępowaniu
5. **Komunikacja/ składanie ofert poza Systemem zakupowym**

KLUCZOWE UWAGI

1. SWPP2 - W polach Cena netto i Cena brutto, jeśli wpisana zostanie tylko jedna z wartości, wówczas wyświetla się wykrzyknik z opisem „Oferta niekompletna”
2. Po złożeniu oferty w **przetargu nieograniczonym nie ma możliwości negocjowania treści umowy**. Składanie wniosków zawierających propozycje zmian w dokumentach zamówienia/modyfikacji treści SWZ możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania ofert

Dziękujemy za uwagę





PGE Dystrybucja S.A.